



PERSONALVETARNA UMEÅ

Styrelseprotokoll PLUM

Datum: 15/2-21 (Reviderade den 4/3-21, av Jenny Fredriksson)

Mötesform: Styrelsemöte

Plats: Zoom

Sekreterare: Ida Karlsson

Närvarande: Samtliga närvarande

○

Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.

○

1 § Mötet öppnas

- 9:05

2 § Val av justerare

- Emma Gradin

3 § Godkännande av dagordningen

- Ja

4 § Ordförande:

- Kort runda av arbetsbeskrivningar
- Samarbetsavtal och stadgar. Revidera motioner vid årsmötet

(I) Inväntar årsmötets protokoll.

(B) Jenny lägger sedan ut det på hemsidan.

- Verksamhetsplanering, möte för sammanställning av rapport

(B) Fredag 19/2-20 kl 8-10 via zoom

- Kick-off

(D) Försöka träffas utomhus ex grilla vid Nydala.

(I) Charlotte återkommer med datum, primärt någon gång i början av Mars.

- Hälsa på campus 16/2

(B) Jenny lägger ut information på sociala medier.

- Personalvetarnas dag 9/4

(B) Charlotte mailar inbjudan till Jenny, Jenny kommer senare posta informationen till medlemmarna.

- Praktik people provide

(I) People provide söker praktikanter.

(B) Charlotte ger Jenny mer information och Jenny ser sedan till att marknadsföra det på sociala medier.

5 § Vice ordförande:

- Information kring generalerna

(I) Emma har ansvar för framtagning av generaler.

(I) 25 Feb avslutas ansökan och 11 mars ska generalerna vara tillsatta.

(B) Klubba igenom val av generaler på nästa möte.

- Information kring husråd. Första är på måndag 15/2 13.00 för Beteendevetarhuset. Samtliga husråd kommer att ske via Teams. Jag är SAMO, gäller inte bara fysiska miljön.
- Event kopplat till psykisk ohälsa och den rådande Coronapandemin. (D) Tas upp senare i mötet.

6 § Ekonomiansvarig:

- Genomgång av budget
- Info om kvitton samt utlägg för köp

(D) Inskaffa en ask till styrelserummet där man kan lämna kvitton.

(I) Ingen alkohol får stå på kvittot!

- Bidrar sveriges hr förening - skicka in och söka bidrag.

(B) Elin skriver till Anton för information hur dem gjorde förra året.

7 § Sport- & hälsoansvarig:

- Kandidater till utskott samt suppleant

(B) Matilda Jonsson suppleant. Utskott: Elin Rossander, Emma Rohdin och Johanna Näsman

- Presentation av utskott

(D) När vi presenterar oss på instagram, ha en extra slide med bild på utskottet.

- Förhållningssätt till COVID

(D) Vara noga med att följa det allmänna råden och folkhälsomyndighetens rekommendationer. Fundera vidare vilka aktiviteter som går att genomföra.

- Event/aktiviteter vårterminen 2021

(I) UVC - inställd, Åre - Inställt.

(D) Brännbollsyran - Göra någon mindre egen yra när det lugnar sig med restriktionerna.

8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- Kandidater till utskott samt suppleant

(B) Stina Sahlsten suppleant, Matilda Jonsson och Hanne Forsberg

- Event/aktiviteter vårterminen 2021

(I) Traditionsbundet: Årets lärare och Hr-dagen.

(D) Föreläsning om stress och hälsa som Tina påbörjat, Emma och Maja samverka om denna föreläsning.

(D) Certifiering av rekrytering, Maja återkoppling senare när hon har med information.

- LinkedIn

(D) Hedvig ska kolla med betsek om de ska ha någon linkedin föreläsning och återkommer med detta.

(D) Plugga med Plum till hösten, tekniker och gå igenom gamla tentor.

9 § Eventansvarig:

- Kandidater till utskott samt suppleant

(B) Suppleant: Elin Säfvenberg Utskott: Lydia kvist, Daria Halilovic, Elin Rossander och Emilia Waleij

- Traditionsenliga event:

(I) P-festen, fulsittning, oscarsgalan, reunion, julsittning.

- Event vårterminen 2021

(I) Frågesport p zoom och påskjakt innan påsk. Återkommer mer efter möte med utskott.

- Ev. digitalt idrottseven(espport) med andra personalvetarföreningar i Sverige(v.10 eller v.11)

(I) Återkommer när det kommer mer information.

- Datum för oscarsgalan?

(D) Behöver boka lokal snart för oscarsgalan.

(B) Alicia mailar Jenny för information om datum för skolstart.

10 § BetSek-representant:

- Verksamhetsrapportering ska skickas till betsek

(I) Hedvig skickar rapporten till betsek när den är klar.

- Val av ersättare/suppleant

(B) Ida går på möten om Hedvig inte kan om hon inte kan ska Emma gå.

- Föreläsning av akademikerförbundet

(B) Röstar genom att rösta på karriärföreläsning.

11 § PR- & marknadsföringsansvarig:

- Tröjorna/jackorna till styrelsen. Budget, modell, Tryck? Alla förslag är välkomna.

(B) Alla ser över länkar och funderar vilken vi ska välja till nästa möte.

(B) Jenny ser över om vi kan få någon bra deal på tryck.

- Länk till jacka 1. (I)

<https://www.zalando.se/yourturn-unisex-huvtroeja-med-dragkedja-black-yo1210048-q11.html>

- Länk till jacka 2. (I)

https://www.zalando.se/evenandodd-huvtroeja-med-dragkedja-black-ev421j089-q11.html?size=M&allophones=0&wmc=SEM460_NB_GO_8769288730_702403900_42248086768.&opc=2211&mpp=google%7cv1%7c%7cpla-831023645483%7c%7c1012257%7c%7c%7c%7c161334524627%7c%7cpla%7cEV421J089-Q11000M000%7c831023645483%7c1%7c&gclid=CjwKCAiAsaOBBhA4EiwAo0_AnGULbgjX82x5d6hprgevb2cnV9zmTYEbebloCb-awljPyM1LqEa-wBoC_bkQAvD_BwE&gclsrc=aw.ds

Länk till jacka 3. (I)

<https://www.zalando.se/evenandodd-huvtroeja-med-dragkedja-black-ev421j096-q11.html?size=M>

Detta är tröjan förra styrelsen använde: [New Look ENTRY BOMBER - Bomberjacka - black/svart - Zalando.se](#) (I)

- Porträttfoton av styrelsen.

(B) Datum för fotografering - 25/2 Tid: 10.00 (Norra beteendevetarhuset) klädsel: Helsvart

- Instagram presentation i Story. Medlemmarna får ta del av en dag i vårt liv, ställa frågor osv. Syftet är att medlemmarna ska få se vilka vi är och få lära känna oss som styrelse.

(D) Jenny ser över om det finns mall som föregående styrelse utgick ifrån.

(B) Alla tittar igenom deras posts instastory från föregående styrelse.

- Marknadsföra vårt första event.

(B) Jenny lägger ut idag om hälsa på campus.

12 § Övrigt:

- Gruppkontrakt

(D) Skapat och ligger uppdaterat på driven.

- Schema- publicering & event:

(I) Schema finns på driven, Jenny delar med alla.

(B) Max 2 uppdateringar per dag, en på förmiddag och en på eftermiddagen. Mer planering av event efter möte med utskott.

- Styrelsepresentation

(B) - Jenny uppdaterar hemsidan.

- UMU- kort

(B) Alla ska inskaffa och sedan meddela Charlotte.

- Förrådet

(B) Alicia och Lukas bestämmer tid för inventering.

- Tips från styrelse 2020

- (I) Försök få in utskotten mer för delaktighet och mer information.
- (I) Informella möten för exempelvis event kan skapas också. Som exempel lunchmöten.
- (I) Framförhållning för överlämning, skriva någon mening vad man har gjort varje månad för att få en bra överlämning.
- (I) Utskott: Enkäter efter event för lite feedback.
- (I) Spontana aktiviteter, kände att det fanns en efterfrågan på spontanitet.
- (I) Påminnelse: Delegera mellan posterna om man behöver hjälp.

13 § Nästa möte

- Planeringsmöte, rapport
- (B) fredag 19/2-20 kl 7.30 (zoom)
- Charlotte återkommer med datum nästa styrelsemöte
 - Tidsintervall möte
- (B) Börja med möte varannan vecka.
- Rapporteringsplikt utskott enligt stadgar
- (I) Behöver faställa event.
- Umeå studentkår besök
- (I) Nästa styrelsemöte
- Internrevisor
- (I) Besök under tredje styrelsemötet
- Länkar till mötet kommer Charlotte ut med senare.

14 § Sammanfattning

-

15 § Mötet avslutas

- 12:20

Justerad av:

Emma Gradin 14.35 16/2

