



## Styrelseprotokoll PLUM

**Datum:** 18/1-2023

**Mötesform:** Arbetsmöte

**Plats:** Föreningsrummet N.BET

**Sekreterare:** Hedda Eklöf, Olivia Holmberg

**Närvarande:** Lovisa Berlin, Ellen Wemskog, Evelina Eriksson, Simon Gipperth, Elin Lycksell, Tilda Byström, Marina Quint, Linda Hedin, Kajsa Lundmark, Josefin Taaveniku, Emelia Öhman, David Jansson, Maria Hägglund, Filippa Salomonsson, Martina Dahlberg

*Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion, (R) för reflektion och (B) för beslut.*

### 1 § Mötet öppnas

- 14:03

### 2 § Val av justerare

- Martina Dahlberg

### 3 § Ekonomiansvarig

- (D) Posten som ekonomiansvarig är vakant
  - I diskussion med Stefan på Umeå Studentkår har föreslagits att fd. ekonomiansvarig Tilda sitter kvar som firmatecknare för PLUM. För att möta frågor kring ekonomi och se till in- och utbetalningar tills posten är fylld.
  - Nya styrelsen tackar ödmjukast för hjälp och stöttning. Bjuder in Tilda till gemensam Facebook-grupp.
  - Tilda skickar budgeten till Evelina så att nya styrelsen har koll på vad de har att röra sig med.

- (B) Styrelsen behåller Tilda som firmatecknare för PLUM:s styrelse 2023, tills vidare.

#### 4 § Eventansvarig

- (D) Posten som eventansvarig är vakant
  - Tidigare eventansvarig Ellen har planerat en sittning, P-festen, under februari månad.
  - Var tänkt som en "Överlämningsittning", alltså att den skulle arrangeras gemensamt av gamla och nya eventgruppen.
  - Andra studentföreningar i Sverige har ett annat upplägg än vår; där det utöver kärnstyrelsen finns utskott utan rösträtt. Förslag om att göra något liknande tills ny eventansvarig är tillsatt och samla ett utskott som kan hjälpa till med sittningen, EPP:s osv. under tiden. Ger även möjlighet att "testa på" event (med chans till förlängning) och kanske hitta nästa eventansvarig i processen.
- (B) Styrelsen beslutar att gå ut med ansökan för att tillsätta ett tillfälligt eventutskott som kan hjälpa till vid evenemang innan det extrainsatta årsmötet.
  - Övriga utskottsansvariga ansvarar för att skapa ett ansökningsformulär och skicka ut det till PLUM:s medlemmar.

#### 5 § Övrigt:

- (D) P-festen
  - Ellen önskar input på när P-festen ska arrangeras. Preliminärt datum är den 10 februari.
  - Styrelsen tycker att vi bör hålla fast vid datumet.
  - Nya styrelsen tar även på sig att hitta två toastmasters till sittningen.
- (D) Vårens första EPP
  - Inbokad fredag den 27/1 på Rouge. Styrelsen bestämmer att behålla datumet.
  - Martina sköter marknadsföringen av såväl P-festen som EPP:n. Ellen påminner om anmälan och betalning inför Åre-resan.
- (I) Verksamhetsrapport och verksamhetsplanering
  - Gamla styrelsen ska skapa en verksamhetsrapport för det gångna året. Nya styrelsen ska även skapa en verksamhetsplanering för det kommande året. De olika dokumenten ska skickas in tillsammans.
  - Ska vara klart senast den 25/1 och skickas in till BetSek.
- (I) Ellen kontaktar Saba angående VIP-kort på Rouge till den nya styrelsen.

#### 6 § Mötet avslutas

- 15:21

**Justerad av: Martina Dahlberg 19/1**