

**Styrelseprotokoll PLUM**

**Datum: 2/9-2020**

**Mötesform: Styrelsemöte**

**Plats: Styrelserummet**

**Sekreterare: Ida Renström**

**Närvarande:**

○ Samtliga

***Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.***

○

**1 § Mötet öppnas**

● 13:16

**2 § Val av justerare**

● Emma

**3 § Godkännande av dagordningen**

●

**4 § Ordförande:**

● Plumdagen

* (I) Plats: S305 mellan 12-15. Uppdelning i 2 grupper. SSR sponsrar lunch och avslutar.
* (D) Planering inför dagen.

● Akavia samarbete

* (I) Linnéa har skickat ett avtal. De kan erbjuda workshop etc., dela med sig av branschkunskaper. Spons med profilmaterial. (B) Akavia erbjuds bli ny samarbetspartner.

● Hösten 2020

* (I) P-riks kommer ha ett fysiskt möte i mitten på oktober.

● Kvitton verksamhetsbidrag

* (I) Det som söktes från P-riks ska vi redovisa kvitton för.

● (I) Bike-sale på campus 14/9, (B) Ellen lägger ut.

**5 § Vice ordförande:**

● Uniaden

* (D) Låna ut mer pengar till NTK och uniaden.
* (I) Emma, Linnéa och Anton har pratat med Stefan.
* (D) Bjuda till ett extra årsmöte för beslut om detta.

● Lånebrev

* (I) Ska göras snarast, ingen förfrågning om större lån. (B) Vi lånar ut som vanligt.

**6 § Ekonomiansvarig:**

●

**7 § Sport- & hälsoansvarig:**

●

**8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:**

●

**9 § Eventansvarig:**

● Sångböcker

* (I) Kommer förhoppningsvis vara klar till sittningen.

● Sittningar

* (I) Vi kommer få ha sittningar på REX upp till 100 pers.

**10 § BetSek-representant:**

● (I) Första möte 15/9

**11 § PR- & marknadsföringsansvarig:**

●

**12 § Övrigt:**

● (I) Live-konsert 3/9 anordnat av studentkåren, event som ska delas. (B) Elin delar.

**13 § Nästa möte**

● Efter insparken, Linnéa skickar ut.

**14 § Sammanfattning**

**●** Linnéa sammanfattar mötet.

**15 § Mötet avslutas**

● kl 14:38

**Justerad av:**

 Emma Degerfeldt