

**Styrelseprotokoll PLUM**

**Datum: 13/10-2020**

**Mötesform: Styrelsemöte**

**Plats: Styrelserummet.**

**Sekreterare: Ida Renström**

**Närvarande: Samtliga, Edit via länk.**

○

***Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.***

○

**1 § Mötet öppnas**

● 13:07

**2 § Val av justerare**

● Tina godkänns

**3 § Godkännande av dagordningen**

● Godkänns

**4 § Ordförande:**

● Verksamhetsbidrag HT-20

* (I) Vi fick mindre än vi ansökt om, 6223 kronor som vi inte fick. Ingen feedback ännu. 10227 kronor fick vi in, vilket är över summan vi budgeterat för.

● Årsmöte P-riks 20-22 november

● Avtal med AKAVIA

* (I) Möjliga med sponsring, fast summa.
* (I) Kostnad för att vara sponsor. Snitt 250 kr/mån.
* (I) Ett årsavtal.

● Värd för riksmöte 2021?

● Marknadsföring inför PLUM´s nya styrelse

● Möte kring smittspridning på universiteten

* (I) Linnéa ska på möte 15/10.

**5 § Vice ordförande:**

● Uniaden

* (I) Blir digital mässa. Sänkt mål för antal företag.
* (I) PLUM har betalat ut lånet.

● Fika med PLUM

* (I) preliminärt 3/12, Emma väntar på svar om kursstart från Jenny.

● Handlingsplanen inskickad

* (I) Till studentkåren, för att möjligen anta den också.

● Möte med kåren

**6 § Ekonomiansvarig:**

● Status kring ekonomi och budget

**7 § Sport- & hälsoansvarig:**

● Korpen, Vision

* (I) Vision har mailat att de vill sponsra, ej vilket belopp ännu.
* (I) Första träningen igår, cirka 14 deltog.
* (D) Fler träningar, där PLUM ej betalar.

● Halloween

* (I) Ellen har bokat Mariehemsskolans sporthall. 118 kr/h. Rouge bokat på kvällen. Ellen och Alice skriver inlägg.

● Hemavan

* (I) Ellen har pratat med IKSU, ännu inget planerat men IKSU vill samarbeta.

**8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:**

● HR-dagen

* (I) Preliminära publiceringsdagar inbokade.
* (I) Clockwork, Akavia och Försvaret nu bokat. Vision, Uniaden och SSR inbjudna att stå med monter. Möjligen Akavia med monter också.
* (I) Kommer finnas 47 platser.

**9 § Eventansvarig:**

● Reunion (biljettsläpp, planering)

* (I) Planering ska snart påbörjas. Omröstning för intresse.

● Oscarsgalan (utvärdering + eftersnack)

* (I) Alice har fortfarande inte fått kvitto från REX. Kvarglömda saker sedan sittningen.
* (I) Ingen utvärdering.

**10 § BetSek-representant:**

● Årsmötet

* (I) Hela styrelsen är nu fylld. Tidigare styrelse byts ut.

**11 § PR- & marknadsföringsansvarig:**

●

**12 § Övrigt:**

● Marknadsföring för Framtidsmässan 2020.

* (I) Tisdag 20 oktober. Blir digital och är gratis, fokus på offentlig sektor. Tina marknadsför detta.

● Inventering av förrådet

* (I) Måste göras innan nya styrelsen tillträder, uppdatera inventeringslistan. Tina och Alice tar på sig att utföra detta. Extrapunkt för saknade inventarier.

● P-riks utvecklingsdagar

* (I) Alice och Elin berättar om helgen i Stockholm.
* (D) Utveckling för PLUM - bättre på att möta medlemmarnas behov, fler enkäter etc? Pluggstuga för PLUMs medlemmar?
* (D) Utveckling av styrelsen – Utvecklingssamtal för styrelsemedlemmarna och utskotten? Rundgång av hur man mår för dagen i början av varje möte? Team-building en gång i månaden?

● Gruppkontrakt

* Genomgång och ändring av det vi bestämde i början av vår period.

**13 § Nästa möte**

● “Utvecklingssamtal”, mer gemenskap med utskotten.

● Publicering

● Värd för riksmöte 2021?

● Marknadsföring inför PLUM´s nya styrelse

● Årsmöte P-riks 20-22 november

**14 § Sammanfattning**

**●**

**15 § Mötet avslutas**

● klockan 15: 34

**Justerad av:** Tina Wikström