



Styrelseprotokoll PLUM

Datum: 24/1 - 21

Mötesform: Styrelsemöte

Plats: Zoom

Sekreterare: Ida Karlsson

Närvarande: Samtliga är närvarande

Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.

1 § Mötet öppnas

- 17:02

2 § Val av justerare

- Elin Hoffman

4 § Ordförande:

- Möte med mötesordförande Betsek (I)
 - *Charlotte har stämt av upplägget kring årsmötet med ordförande i BETSEK (som kommer vara årsmötets mötesordförande.)*
- Årsmötet (D)
 - *Alla i styrelsen ser till att träffas klockan 14.45*
 - *Faställer olika ansvarsområden under årsmötet:*
 - *Ansvarig för röstlängderna: Lukas*
 - *Styrning av Power point: Paula*
 - *Mötessekreterare: Ida*
- Styrelseutbildning (I)

- *Charlotte och Emma har möte med Åsa kring styrelseutbildningen, fastslår att vi tycker samma upplägg som vi haft fungerar bra.*
- Gemensam överlämning dokument och datum (D)
 - *Förslag samling efter mötet, göra fb grupp, ge dokument, tankar direkt efter, datum utbildning, sen ge förslag på datum att ses ute?*
 - *Förslaget ovan godkänts av styrelsen.*
- Ida: Medlemsregistrering uppdatering (I)
 - *Ida ger en kort uppdatering kring problemet med medlemsregistreringen.*

5 § Vice ordförande:

- Till nästa styrelsegrupp;
 - För utskottsansvariga, Innebörden och vikten med en suppleant(I)
 - *Emma understryker hur viktigt det är för de utskottsansvariga att förmedla vad det innebär att vara suppleant och vikten av det.*
 - Minst antal personer i sitt utskott, PR- och marknadsansvarig (I)
 - *I varje utskott måste det finnas mellan 2 till 6 personer.*
 - *Nytt förslag på motion av stadgarna till möten är att man som utskottsmedlem bara får tillhöra ett utskott. Detta för att kunna ge 100% fokus på just det utskottet.*

6 § Ekonomiansvarig:

- Genomgång av budget (I)
- Nytt bokföringssystem för nästa års ekonomiansvarig (I)
 - *Förslag på nytt bokföringssystem, Visma ekonomi smart, till nästkommande ekonomiansvarig.*
 - *Styrelsen instämmer i att det är en bra idé, med möjlighet att göra posten mer attraktiv samtidigt som det underlättar i arbetet.*
 - *Förslaget godkänns.*
- Satsning på profilmaterial (D)
 - *Ett förslag att satsa mer på profilmaterial, som exempelvis termos eller vattenflaskor med PLUM-loggan på lyfts fram.*
 - *Förslaget godkänns av styrelsen.*

7 § Sport- & hälsoansvarig:

-

8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- LinkedIn (I)

- *Stina kommer att se över plums konto och uppdatera det lite för att underlätta för kommande person att hålla LinkedIn-kontot vid liv.*

9 § Eventansvarig:

- Skriva på kårhusavtal innan nästa styrelse tillsätts (I)
 - *Charlotte och Alicia ser till att det skrivs på innan nästa styrelse tillsätts.*

10 § BetSek-representant:

- Policy reviderad (I)
 - *Kommer skickas med till nästkommande styrelse.*
- Utskott tillsatta→ men framskjutet (I)
 - *Alla utskott är tillsatta, där Alicia och Linnea Lilja kommer att representera oss från Personalvetarprogrammet.*

11 § PR- & marknadsföringsansvarig:

-

12 § Övrigt:

-

13 § Nästa möte

- Årsmötet 1 Februari klockan 15.00

14 § Mötet avslutas

- 18.15

Justerad av:

Elin Hoffman 2022-01-30