



Styrelseprotokoll PLUM

Datum: 8/6-21

Mötesform: Styrelsemöte

Plats: Nydala sjön "Hällan"

Sekreterare: Ida Karlsson

Närvarande: Samtliga

Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.

1 § Mötet öppnas

- 17:00

2 § Val av justerare

- Elin Hoffman

4 § Ordförande:

- **Kolla av verksamhetsrapporten**
 - Checkar av vad vi gjort och inte:
 - **Feb:** Planeringsfika med PLUM (Deltagandet var inte superbra.)
 - **Frågelåda på Instagram** (Inför hösten istället för frågestund)
 - **Mars:** Studieteknik – uppskattat och superbra tips. (PP från föreläsningen skulle kunnat användas vid plugga med Plum)
 - **Ölprovning** – blev superlyckat
 - **April:** Musikquiz – Blev lyckat (Skulle kunna köra som ex EPP)
 - **Påskjakt med plum** – svårt med restriktionerna (Kunna skriva en idelista vid övergång även lyfta upp till ettorna ang ta in gästföreläsare – såsom Caroline Petterson)

- Psykisk ohälsa – (föreläsning stress och hälsa)
- Matlagning – (Kommer till hösten ist)
- **Maj** – Aktivitetsbingo – (Uppskattat)
- **Juni**: Certifieringsutb –(Nu i veckan) – Trycka på förslag till nästa styrelse att anordna något liknande
- Årets lärare (Har vi haft)
- Pfesten, yran – blev inte av . (Gick inte riktigt och få till det digitalt.)
- På spåret. – Kombinerade ihop med musikquizet istället
- **Antagningsbeskedet 29/7, uppringningar**
 - Charlotte kommer få information vad som ska sägas vid uppringningen. (Finns en mall som vi ska utgå ifrån.)
 - Alla är med och ringer, skicka iväg ett sms innan vi ringer där de kan boka in sig vilken tid de är tillgängliga.
- **Goodiebagsutdelning vid upprop, Förslag material**
 - Vid upproret står vi utanför med bord och vår roll ups, där vi delar ut goodiebagsen och registrering till PLUM sker.
 - Förslag på material i goodiebagsen: Diskmedel, vattenflaskor från förråd, samt tömma lite annat i förrådet som är överflödigt.
 - Alicia ser över om hon kan fixa VIP kort till donken.
 - Testa och höra av oss till redbull, YES, telefonbolag (ex 3) för att se om vi kan få någon sponsring.
 - Emma ser över om länsförsäkringar kan sponsra.
- **Tips och trix från styrelsen**
 - Ha med ett litet foto/vykort på oss i styrelsen och en bucketlist, med saker att boka i Umeå.
 - Elin, Hedvig och Ida tar detta vidare och se över utprintningsalternativ.
 - Ladda ner Mazemap som avcheckning i tips och tricks.
- **Deltagandet med jackor**
 - Vi vill synas mer under insparken, använda jackorna lite mer.
 - (kommer vi överens om att ha jackor ska alla ha det.)
- **Boka träff innan insparken**
 - Boka in datum där vi fixar med goodiebags och träffas innan insparken.
 - Preml. ons 25 Aug.
- **Paula fixa layout**
 - Paula fixar layout för välkomstbrevet.

5 § Vice ordförande:

- Förväntningar inför insparken (D)

- *Hålla kontakt med varandra under insparken så vi vet vilka som kommer delta vilka dagar och se till att vi alltid har någon från PLUM på plats.*

6 § Ekonomiansvarig:

-

7 § Sport- & hälsoansvarig:

-

8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

-

9 § Eventansvarig:

-

10 § BetSek-representant:

-

11 § PR- & marknadsföringsansvarig:

- **Inför inspark:**
 - *Se till att vara mycket aktiva på instagram ca två veckor innan.*
 - *Detta för att tagga igång för ny termin och för att de nya studenterna går in och tittar på instagram innan de börjar.*

12 § Övrigt:

-

13 § Nästa möte

-

14 § Sammanfattning

-

15 § Mötet avslutas

- 17:55

Justerad av:

Elin Hoffman

2021-06-11 15:49