



## Styrelseprotokoll PLUM

**Datum:** 28/4-21

**Mötesform:** Styrelsemöte

**Plats:** Zoom

**Sekreterare:** Ida Karlsson

**Närvarande:** Alla

*Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.*

### 1 § Mötet öppnas

- 15:00

### 2 § Val av justerare

- Lukas Lindberg

### 4 § Ordförande:

- Extrainsatt årsmöte 11/5 kl.16 (I)
  - *Kallelse gick ut igår.*
  - *Charlotte kollar hur lång tid mötet kommer ta så vi kan gå ut med info till medlemmarna.*
- PLUM- dagen 6/9 ( ev.2/9) (I)
  - *Alla i styrelsen ska närvara.*
  - *Datum är nu stämplat och klart. Ev. datum 2/9 gäller om insparken blir digital.*
  - *Charlotte hör av sig till Malin för att se hur Plum-dagen sett ut tidigare år innan pandemin, för att få lite input.*
- Inbjudan Priks- utvecklingsdagar 17/5 & 18/5 kl.17.30-19.30 (I)
  - *Kommer för första gången vara över zoom, vilket möjliggör att bjuda in hela styrelsen.*

- Tema i år: motivation, engagemang.
- Sista anmälningdag: 7 Maj
- Ingen krav, men de ser helst att man deltar båda dagarna.
- SHF- bidrag Lukas & Elin - tygpåsarna goodiebags(68st) , förslag (D)
  - Behöver skicka in motivering för bidrag.
  - Bidraget ligger på 2000 kr
  - Förra styrelsen sökte för tygpåsar goodiebags.
  - 60 platser för kommande nollor, men räkna med 68 st påsar.
  - Ingen satt deadline, men någon gång efter första veckan i Maj.
  - Lukas och Elin håller dialog med Charlotte om exakt datum längre fram.
  - Förslag på innehåll: matlådor, termos, reflexer,nyckelring, överstrykningspennor, block och cykellås.
- Akavia sponsring av pris aktivitetsbingo
  - Akavia kan sponsra med lite "finare" termos. Låt som att de kan tänka sig skicka rätt många.
  - Tanke att lotta ut priser till alla som får bingo.
  - Bra att marknadsföra Akavia på något sätt, ex nämna att priserna kommer från Akavia.
- Akavia föreläsning HT21,- förslag och kontakt till Akavia
  - Stina + utskott håller dialog nu i vår om förslag på föreläsningar med Akavia angående en föreläsning HT 21.

## 5 § Vice ordförande:

- Plugga med PLUM, 9/9. Sökt och godkänt spons kring mat av Akademikerförbundet SSR. Spinner vidare på en plan B, om det är svårt att genomföra pga pandemin. (I)
  - Spikat datum - men bara om det blir en fysisk inspark.
  - Spinner vidare kring om det går att utföra digitalt som plan B.
- Uniaden söker en av två projektledare på 50% inför nya verksamhetsåret. Ni får gärna kolla runt och sprida ordet vidare. (I)
- Vi ska få tillbaka vinsten samt återbetalning av lånen. Totalt blev det 272 000 kronor i vinst, något mindre än tidigare år (I)

## 6 § Ekonomiansvarig:

- Skärmvisning på styrelsemöten om hur budgeten ser ut. (D)
  - Alla är överens om att det hade varit intressant att få ta del av.

## 7 § Sport- & hälsoansvarig:

- Aktivitetsbingo 3-7 maj (I)
- Föreläsning Karoline Petterson 10 maj kl 19.00 (I)
  - Videohälsning från Karoline som marknadsföring för eventet.
  - BETSEK positiva till att dela på sina sociala medier också.

- Tröjtryck (I)
  - *Timmy tog upp något om tryck under fadderutbildningen?*
  - *Alt. ta kontaktuppgifter från bolaget som tryckte våra plumtröjor.*
- Bidra till insparken (D)
  - *Vi kan bidra med att köpa in grejer till insparken, ex Innebandyklubbor, vattendunkar, volleybollar och reflexer.*
  - *Pratar vidare med Sofie hur de tänker, men vi är överens om att vi kan tänka oss att bidra till detta.*
  - *Uthyrning av Plums sportförråd - inte hunnit påbörja detta ännu, men något som ev kunnat läggas där efteråt.*

## 8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- Återkoppling föreläsning Stress & Hälsa (I)
  - *Lyckat och supernöjda.*
  - *Reflektion: Närvaron (liten närvaro) - Antagligen då det sker på Zoom är engagemanget inte lika stort då det inte ger samma känsla.*
  - *Tiden kan även varit en orsaksfaktor, kommer testa att lägga eventet på en annan tid nästa gång för se om det blir någon skillnad.*
- Kommande evenemang: Ants och Assesio (I)
  - *Spikat att det blir någon gång i Maj/Juni men inget spikat datum ännu.*
  - *Ants - digital föreläsning som riktar sig till 3:orna*
  - *Assesio - rekryteringsprogram Map (Återkommande även under tidigare år) - även denna riktar sig till 3:orna.*
- Planering HR-dagen 12/11 (I)
  - *Kommit igång med planering, varit i kontakt med Tina för input hur det sett ut tidigare år.*
  - *Kommer planera både för digitalt och fysiskt event.*

## 9 § Eventansvarig:

- Återkoppling musikquiz(I)
  - *25 st som deltog, nöjda och uppskattat.*
- Info om rouge(I)
  - *Går igenom hur avtalet med rouge ser ut, vilka förmåner de ger oss och vad de förväntas av oss.*
  - *(D) angående hur avtalet ska ske. Måste Elin eller Charlotte vara de som skriver under avtalet?*
  - *Elin tar frågan vidare till Stefan.*
- Kårhus(B)
  - *Mötet tar beslut att skriva under avtalet om kårhus.*
- Event i maj(I)
  - *Slutet av maj Prel. 22 Maj då P-festen brukar vara.*
  - *Funderar fortfarande på ersättning för detta, tar frågan vidare med utskottet.*

- Fortfarande ingen återkoppling från rex ang reunion(I)
- Julsittning rouge 10/12(I)
  - *Datum nu spikat.*

## 10 § BetSek-representant:

- Val till kåren (I)
  - *14/5 är sista anmälningdagen, fått förfrågan att vi ska höra oss för om någon skulle vara intresserad.*
- Föreläsning 17/5 (I)
  - *SSR - Anställningsintervjuer.*

## 11 § PR- & marknadsföringsansvarig:

- Dela enkät om intresse för paddel hall i Umeå. (D)
  - [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfM8r0PeaJFRMvyLzO33y4cac2Bt7S0do4f6uyPI\\_gLU96hag/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfM8r0PeaJFRMvyLzO33y4cac2Bt7S0do4f6uyPI_gLU96hag/viewform?usp=pp_url)
  - *Jenny ser över möjligheten att publicera ett inlägg på instagram när det passar i publiceringsschemat.*
- Hemsidan- kontakt med webbsupport/loopia
  - *Id och registreringsbevis behövs för webbsupport. = Charlottes Id och årsmötet.*
- Ansökan om jobb vision: (I)
  - *Jenny publicera när det passar i schemat.*
  - *(D) Om att byta hemsida, men något vi får återkomma till senare.*
- Tröjorna är färdiga och trycken som blev fel är ändrade. (I)

## 12 § Övrigt:

- Publiceringsschema: (B)
  - *Mötet tar beslut att Publiceringsschema ska vara uppdaterat minst 48 h innan inlägg är tänkt att publiceras.*
  - *Ida går in och uppdaterar detta i gruppkontraktet.*

## 13 § Nästa möte

- 

## 14 § Sammanfattning

- 

## 15 § Mötet avslutas

- 16:33

**Justerad av:**  
Lukas Lindberg 30/4