****

**Styrelseprotokoll PLUM**

**Datum:** 2023-05-02

**Mötesform:** Styrelsemöte

**Plats:** Teams

**Sekreterare:** Olivia Holmberg

**Närvarande:** Evelina Eriksson, Emelia Öhman, Amelia Forsgren, Isabelle Holmgren, Theodor Appelblad (suppleant Utbildning-& näringsliv), Martina Dahlberg, David Jansson, Lovisa Berlin

Frånvarande: Linda Hedin

***Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion, (R) för reflektion och (B) för beslut.***

**1 § Mötet öppnas**

* 18.03

**2 § Val av justerare**

* Emelia

**3 § Godkännande av dagordningen**

* Förslag att flytta upp Sport-& hälsas punkt då Lovisa behöver avvika tidigare från mötet.
* Förslag att stryka punkt 5 § vice-ordförande, punkt 6 § ekonomiansvarig, punkt 9 § utbildnings-& näringslivsansvarig samt punkt 11 § BetSek-representant.
* Förslagen samt dagordning godkänns.

**4 § Sport- & hälsoansvarig:**

* **Matlagningskursen 9 maj (D) (B)**
* Anmälan har legat ute i ca en vecka och hittills är det få som anmält sig trots att det bara är ett par dagar kvar innan den stänger.
* Beslut om att öppna upp anmälan för styrelsen samt utskott för att öka deltagandet. (B)

**5 § Ordförande:**

* **Inköp över 10 % av enskild utskottsbudget (D) (B)**
* Då det börjar närma sig terminsslut är det mycket som behöver fixas innan sommaren går av stapeln.
* Förslag på att inköp över 10 % av vardera utskottsbudget därför kan tas i messengergruppen för att underlätta för samtliga och undvika att behöva kalla till extrainsatta styrelsemöten.
* Beslut om att inköp över 10 % av vardera utskottsbudget kan beslutas i messengergruppen, detta gäller dock **inte** inköp som måste avskrivas. (B)
* **Datum för PLUM-dagen, plugga med PLUM och Mottagning (D) (B)**
* Efter diskussion med generalerna har det gemensamt beslutats att en poängjakt i samband med mottagningen inte är aktuell.
* För att underlätta för våra samarbetspartners och öka deltagandet föreslås det att slå ihop PLUM-dagen, plugga med PLUM samt mottagningen till en och samma dag.
* Beslut om att dessa ska slås ihop och genomföras på en och samma dag, datum för detta blir den 4:e september. (B)

**6 § Pr- & marknadsföringsansvarig:**

* **Merch (I) (D)**
* Evelina, Martina och Emelia har haft möte tillsammans med ett företag som erbjuder gratis hemsidor för studentföreningar, där kan man sälja exempelvis ovvar, merch, biljetter till event etc.
* Martina har tillsammans med sitt utskott tagit fram en design till merchen som kommer att säljas till våra medlemmar.
* Diskussion om vilka produkter vi vill ska säljas på denna webbplats, om det bara ska vara hoodies eller huruvida vi ska ta fram någon annan produkt också.

**7 § Eventansvarig:**

* **Inköp av högtalare (D)**
* Inför insparken behövs det köpas in en ordentlig högtalare, diskussion har förts om budget för denna samt vilken modell som kommer att vara aktuell.
* Amelia ska lägga upp de gamla högtalarna som finns i förrådet till försäljning, om vi får sålt dessa kommer pengarna att gå till inköp av en ny.
* Amelia ska kolla upp vilken modell som passar bäst för ändamålet tills nästa möte innan vi kan besluta i frågan.

*Lovisa Berlin lämnar mötet*

**8 § Övrigt:**

* **Packning av insparks påsar v.21 eller v.34 (D)**
* Under insparken kommer “goodiebags” att delas ut till ettorna, dessa behöver packas antingen veckan innan sommaren eller veckan innan höstterminen kör igång.
* Samtliga är överens om att vecka 34 passar bäst.

**9 § Nästa möte**

* 16 maj, klockan 15.30-17.30

**10 § Mötet avslutas**

* 19.43

**Justerad av:** Emelia Öhman 7/5-2023