



Styrelseprotokoll PLUM

Datum: 2023-04-17

Mötesform: Styrelsemöte

Plats: Föreningsrummet N.BET

Sekreterare: Olivia Holmberg

Närvarande: Evelina Eriksson, Martina Dahlberg, Amelia Forsgren, David Jansson, Emelia Öhman, Isabelle Holmgren, Lovisa Berlin, Linda Hedin, Marina Quint

Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion, (R) för reflektion och (B) för beslut.

1 § Mötet öppnas

- 12.31

2 § Val av justerare

- David

3 § Godkännande av dagordningen

- Förslag att stryka punkt 5 § Vice ordförande, punkt 7 § Sport-och hälsoansvarig, punkt 8 § Pr- & marknadsföringsansvarig samt punkt 11 § BetSek-representant.
- Förslagen samt dagordning godkänns.

4 § Ordförande:

- Utskott till examen 2024 (B)

- Det har i år, såväl som tidigare år, varit problem med att hitta folk som vill vara med och planera treornas examensfirande, framförallt för att frågan ofta kommer sent på våren vilket leder till tidsbrist.
 - Förslag på att av denna anledning tillsätta ett utskott redan under hösten som ska planera examen för kommande avgångsstudenter, detta för att öka engagemanget samt för att dessa ska få ordentligt med tid.
 - Beslut om vi ska tillsätta ett sådant utskott under hösten som kommer ansvara för planering av examensfirandet 2024. (B)
- **Rundvandring + tävling (B)**
 - Diskussion om vilken vecka som den tänkta rundvandringen samt tävlingen ska äga rum.
 - Beslut om att detta ska genomföras under första veckan för att underlätta för studenterna, exakt datum spikas när scheman etc. är klart. (B)
 - **Rutin kring möteshandlingar och protokoll (D)**
 - Utvärdering och diskussion kring hur de nya rutinerna angående möteshandlingar och protokoll har fungerat.
 - Beslut om att dessa ska vara färdigställda två dagar innan möte istället för tre. (B)

5 § Ekonomiansvarig:

- **Höja examens budgeten (B)**
 - PLUM har fått ett önskemål om höjning av examens budgeten med motiveringen att inflation etc. har bidragit till kraftiga prisökningar.
 - Styrelsen beslutar att lägga fram ett förslag på en höjning av examensbudgeten med 1500 kr. Förslaget kommer att behandlas och röstas igenom på det extrainsatta årsmötet den 27/4.

6 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- **Inköp av ramar och blommor till årets lärare (D)**
 - Tre st ramar och tre st blombuketter behöver köpas in till när "årets lärare" ska utses av vardera årskurs.
 - Enligt utlägg från tidigare år samt egna beräkningar så kommer kostnaden att landa mellan ca 700-1100 kr vilket överstiger 10% gränsen.
 - Beslut om detta är ok samt att Linda återkopplar med exakt pris när detta är fastställt. (B)
- **Inköp till föreläsningen (B)**

- Föreläsningen om psykisk ohälsa i arbetslivet kommer att äga rum under morgondagen, inför denna kommer det att köpas in fika till medlemmarna.
- Beslut om att budgeten för detta ligger på 500-600 kr. (B)
- **HR-dagen (D)**
 - I dagsläget har vi inga föreläsare till HR-dagen.
 - Amelia och Emelia ska stämma av med två personer som eventuellt kan vara intresserade av att komma och föreläsa under denna dag.

7 § Eventansvarig:

- **Inköp av ex. högtalare, discolampa, stativ, digitalkamera (D)**
 - Förslag på att ansöka om bidrag till en högtalare från Umeå Studentkår då detta känns väldigt relevant inför insparken.
 - Amelia ska kolla igenom förrådet först för att se om det finns någon där som fungerar.
 - Event, sport-och hälsa samt pr-och marknadsföring ska prata ihop sig om ett eventuellt inköp av en mindre kamera, återkommer i denna fråga.

8 § Övrigt:

- **Utvecklingsdagar med P-riks**
 - P-riks håller utvecklingsdagar i Sthlm mellan 20-21 maj, förslag på att Lovisa och Amelia ska åka på dessa.
- **Fotografering**
 - 24/5 ska alla styrelsemedlemmar träffas för en gemensam fotografering.

9 § Nästa möte

- 2 maj, klockan 10-12

10 § Mötet avslutas

- 14.12

Justerad av: David Jansson 21/4-2023