



Styrelseprotokoll PLUM

Datum: 2023-03-22

Mötesform: Styrelsemöte

Plats: Föreningsrummet N.BET

Sekreterare: Olivia Holmberg

Närvarande: Samtliga

Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion, (R) för reflektion och (B) för beslut.

1 § Mötet öppnas

- 10.04

2 § Val av justerare

- Lovisa

3 § Godkännande av dagordningen

- Dagordningen godkänns

4 § Ordförande:

- **Kort runda av arbetsbeskrivning (R)**
 - Samtliga deltagare får presentera sin roll i styrelsen och redogöra för sina förväntningar på det kommande styrelseåret.
- **Genomgång stadgar och samarbetsavtal (R)**
 - Samtliga styrelsemedlemmar har läst igenom stadgar och samarbetsavtal.
 - Det framkommer ett förslag angående en stadgeändring angående antal medlemmar som ska sitta i valberedningen .
 - Det framkommer även ett förslag på att tillämpa en stadga rörande GDPR.
 - Diskussion avseende hur PLUM hanterar eventuella avhopp eller studieuppehåll bland medlemmarna.

- **Rutin nya möten (I)**

- På den senaste styrelseutbildningen fördes en diskussion om hur vi kan effektivisera våra möten.
- All viktig information kommer framöver att samlas i ett gemensamt dokument, detta ska sedan läsas igenom av samtliga styrelsemedlemmar innan mötet startar för att alla ska veta vad vi kommer att gå igenom.
- Möteskallelsen kommer att publiceras 14 dagar i förväg och protokollet, tillsammans med informationsbladet, 10 dagar innan. Dessa kommer att stängas för redigering tre dagar före mötet så alla får tid på sig att läsa igenom. (B)

5 § Vice Ordförande:

- **Generaler (D)**

- Emelia har tillsammans med Evelina genomfört intervjuer med samtliga kandidater.
- Beslut avseende att Lucas Malmström, Matilda Lampinen, Kim Fransson, Sanna Kleven Edlun och Linnea Karlsson väljs in till generaler för mottagningen 2023, informationen kommer att gå ut på måndag. (B)

- **Uniaden ägarstämma (B)**

- Beslut om att godkänna projektledarna Ellen Öhman och Emma Vikström som firmatecknare för Uniaden. (B)

6 § Ekonomiansvarig:

- **Swish avgift + kolla swishar och anmälningar (I)**

- Påminnelse att lägga på en swish avgift på 2 kr vid varje event som kräver betalning från våra medlemmar.
- Påminnelse att alltid stämma av att alla som anmält sig vid event också har betalat.

7 § Sport- & hälsoansvarig:

- **Biljardturnering - datum (B)**

- Beslut om att biljard turneringen kommer att genomföras på Megazone tisdag den 25/4. (B)

- **Matlagningskurs (D)**

- Lovisa har pratat med studentföreningen KosMåS som var jätteintresserade av ett samarbete i form av en matlagningskurs med budget-vänliga och hälsosamma recept.
- Upplägget kommer se ut som så att man lagar maten i en grupp om tre personer och det kommer finnas tillgång till åtta kök vilket gör att antalet platser är begränsat.
- Lovisa ska kolla vilka datum som passar för dem och återkomma med förslag.

8 § Pr- & marknadsföringsansvarig:

9 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- **Programrådet (I)**
 - Många studenter väljer att skriva examensarbeten själva då de inte har någon annan att skriva med.
 - Det har framkommit ett förslag på att genomföra någon form utav "matchmaking" där syftet är att möjliggöra för personer som är intresserade av samma område och har samma ambitionsnivå att hitta en skrivpartner.
 - PLUM har blivit tillfrågade att utse toastmasters till jubileumsmiddagen under Personalvetarnas 40-årsfirande, ska återkoppla vilka dessa blir till Jenny på måndag.
 - Anmälan till 40-års firandet kommer att gå ut till våra medlemmar under veckan.
- **Föreläsning (I)**
 - Linda har fått tag i en föreläsare från studenthälsan, föreläsningen kommer att hållas den 18 april mellan 10.15-11.15 i hörsal E.
 - Förslag på eventuell utlottning av någonting för att öka deltagandet, exempelvis biobiljetter, Linda ska kolla upp detta med Umeå Studentkår.

10 § Eventansvarig:

- **Datum cykelfest (D)**
 - Beslut om att cykelfesten kommer att genomföras den 27 maj. (B)
 - Då det är mycket utgifter under maj månad kommer upplägget att se annorlunda ut, varje grupp kommer att bestå av tre personer och kostnaden kommer att landa på ca 100 kr per person, vi kommer även att minska antalet rätter till två istället för tre.
- **Utskott (I)**
 - I utskottet kommer Johanna Dahlbäck, Frida Sehlin, Lina Åhman och Michel Manka att sitta.
 - Filippa Salomonsson kommer att vara suppleant.
- **Cinco 13/5 (B)**
 - Beslut om att sittningen under återsparken kommer att genomföras på Cinco den 13/5. (B)
 - Kostnaden för inträde, middag och en dryckesbiljett kommer att landa på 485 kr per person.

11 § BetSek-representant:

12 § Övrigt:

- **“Info från PLUM” - gruppen (D)**

- I dagsläget är det 285 medlemmar i facebookgruppen “Info från PLUM”, förslag på att rensa denna så att endast medlemmar ska finnas med.
- Kommer i samband med detta att gå ut en påminnelse till alla som inte redan är medlemmar i PLUM att bli det för att ta del av informationen som publiceras där.

13 § Nästa möte

- 4 april, klockan 15.15-17.00

14 § Mötet avslutas

- 12.00

Justerad av:

Lovisa Berlin, 2023-03-31