

Styrelseprotokoll PLUM

Datum: 2023-02-03

Mötesform: Styrelsemöte

Plats: Föreningsrummet N.BET

Sekreterare: Olivia Holmberg

Närvarande: Samtliga

Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion, (R) för reflektion och (B) för beslut.

1 § Mötet öppnas

- 08.06

2 § Val av justerare

- David

3 § Godkännande av dagordningen

- Dagordningen godkänd

4 § Ordförande:

- **Styrelse träffar VT23 (D)**
 - Evelina kommer med förslaget att vi gemensamt bör komma överens om datum för samtliga möten under vårterminen.
 - Styrelsen planerar och beslutar i samråd att vårterminens styrelsemöten kommer att infalla under datumen 15/2, 1/3, 22/3, 4/4, 17/4, 2/5, 16/5 samt 30/5, dessa är dock preliminära och kan komma att ändras vid behov. (B)
- **Återspark/inspark (D)**
 - Evelina kommer med förslag avseende att återsparken i framtiden eventuellt kan vara en fråga som generalerna ska ta hand om.
 - Samtliga ska fundera och beslut ska fattas på nästa möte då generalerna snart ska tillsättas och detta är info som bör gå ut redan vid anmälan. (D)

- Diskussion om när anmälan till utskottet som kommer att ha i uppgift att planera upp årets återspark ska ske, Emelia ska prata med föregående eventansvarig Ellen och se hur de gick tillväga och återkoppla med info på nästa möte. (D)
- **Enskilda möten (I)**
 - Evelina kommer med önskemål om enskilda möten med samtliga styrelsemedlemmar ca en gång per termin.
 - Detta ska vara ett tillfälle för båda parter att kunna vara helt öppna med varandra och fungera som ett "utvecklingssamtal", även något som varit rekommenderat från föregående ordförande.
- **Inventering förrådet/inför p-fest (D)**
 - Förrådet behöver inventeras och även gås igenom inför p-festen.
 - Förslag på att ett excelark ska skapas som sedan ska ligga i den gemensamma facebook-gruppen, detta så att alla har tillgång till dokumentet och kan göra ändringar om man hämtat någonting ur förrådet till exempel.
 - Beslut om att Linda och Lovisa ska inventera förrådet, gå igenom detta inför p-festen samt skapa den gemensamma excelfilen. (B)
- **Mejlsignatur / länk (I)**
 - Evelina har uppmärksammat att vår maildomän fungerar mindre bra vilket ofta resulterar i att våra mail hamnar i mottagarens skräppost.
 - Diskussion om att eventuellt se över andra alternativa domäner för våra mailadresser framöver.
 - Påminnelse till samtliga att bort länken i mailsignaturen för att undvika att utgående mail hamnar i skräpposten.
- **Utskott (R)**
 - Avstämning i hur det har gått för de ansvariga att få ihop utskott.
 - Samtliga utskottsansvariga har minst en kandidat som kan tänka sig sitta med, ska träffa dessa under kommande vecka och stämma av, utskotten bör vara tillsatta inför nästa möte.
- **Riksträff (I)**
 - P-riks har bjudit in oss i PLUM till riksträff, denna kommer att äga rum den 17 mars i Linköping, Evelina kollar av med styrelsen om någon kan tänka sig att följa med på denna.
 - Beslut om att Evelina och David åker på riksträffen den 17 mars. (B)
- **Rutin mötesprotokoll, hemsida (B)**
 - Beslut avseende att sekreterare har två arbetsdagar på sig att renskriva protokollet efter mötet och justeraren har 1 arbetsdag till att justera detta, protokollet skickas sedan till Martina som har en arbetsdag på sig

att ladda upp detta på hemsidan, totalt får hanteringen ta max 4 arbetsdagar. (B)

- **Genomgång av arbetsmöte med Tilda, ekonomiansvarig (I)**
 - Evelina har haft möte med tillfällig ekonomiansvarig Tilda.
 - Diskussion om hur utlägg ska hanteras och vid vilken summa som styrelsen i samråd bör besluta om utgifter.
 - Viktigt att alla kvitton sparas, både papperskvitton såväl som digitala, dessa ska sedan skickas till ekonomiansvarig.
 - Beslut om att belopp som överstiger 10% av vardera utskottets budget ska lyftas med samtliga styrelsemedlemmar innan köp genomförs. (B)
- **Inför nästa möte (B)**
 - Beslut om att alla inför nästa möte ska ha läst igenom PLUMs stadgar, samarbetsavtal samt riskbedömningen inför evenemang.

5 § Vice Ordförande:

- **Tillsättning generaler till HT23 (D)**
 - I enighet med hur det sett ut tidigare år bör ansökan avseende höstterminens generaler gå ut till våra medlemmar innan månaden är slut, förslagsvis efter nästa möte.
 - Har tidigare bestått av 4-5 personer, dessa kommer även att ges utbildning via Umeå Studentkår.
 - Beslut om att alla i styrelsen ska fundera på vad vi anser är viktigt inför kommande inspark i enighet med PLUMS stadgar, detta ska sedan diskuteras gemensamt och ett möte tillsammans med generalerna ska planeras in efter tillsättning. (B)
- **Husrådsmöte (I)**
 - Emelia ska på husrådsmöte, kommer att återkoppla med vad som sagts där vid nästa möte.
- **PLUM 40-år (I)**
 - Emelia och Linda har varit på möte med Jenny och Christer angående att vårt program firar 40 år i Umeå, firandet kommer att genomföras mellan den 4:e och 5:e maj.
 - Det kommer att finnas behov av studenter som kan hjälpa till under dessa dagar och de ser också gärna att vi marknadsför detta i våra kanaler.
 - Förslag på att eventuellt ha ett kafferace under dessa dagar för att marknadsföra PLUM.
 - Ska på ytterligare ett möte nästa vecka.
- **Statistik för kommande utvärderingar och reflektion (D)**
 - Förslag på att skapa ett excelark där vi internt utvärderar alla årets event, där ska information som till exempel deltagande, kostnad, förbättringsförslag etc. framgå.
 - Syftet med detta är att underlätta för kommande styrelser.

- Resultat att Olivia skapar detta dokument som sedan ska pinnas i facebookgruppen så att alla styrelsemedlemmar har tillgång till det. (B)
- **Göra en budget för plummisarna/se över möjligheten till fler sponsorer (D)**
 - Förslag att publicera månadens utgifter för våra arrangemang på våra sociala medier så att medlemmarna får möjlighet att planera sina utgifter, Martina tar på sig ansvaret att sköta detta.
 - Påminnelse om att vi alltid bör vara noga med att meddela vad varje event etc. kommer att kosta, framförallt under insparken.
 - Förslag om att kolla upp fler potentiella sponsorer, samtliga funderar på detta och återkommer i frågan längre fram.
 - Diskussion huruvida våra samarbetspartners hade velat synas på våra kläder, Evelina ska kolla upp detta med samtliga parter och återkomma.
- **Hållbarhet (D)**
 - Emelia föreslår att PLUM borde arbeta mer mot hållbarhet då detta är något som är högst aktuellt i dagens samhälle.
 - Emelia ska kolla upp hur en förening faktiskt kan jobba hållbart och vilka märkningar som finns, ska återkoppla i denna fråga under nästa möte.

6 § Sport- & hälsoansvarig:

- **Volleybollturnering med RSK (I)**
 - Har stämt av upplägget med ansvarig i BIT, turneringen kommer att genomföras den 25/2, tanken är att kvällen sedan fortsätter på Rouge.
 - Lovisa har kollat runt bland medlemmarna och verkar finnas ett intresse till att få ihop 1-2 lag.
 - Råder dock fortsatt vissa oklarheter, Lovisa ska boka in ett fysiskt möte med ansvarig i BIT för att få mer praktisk info som t.ex. eventuella avgifter.
- **Umeå World Cup - Futsaltturnering (D)**
 - Vi har fått erbjudande om att delta i Umeå World Cup som är en fotbollsturnering mellan 16 olika program på Umeå Universitet.
 - Om det blir aktuellt tillkommer en anmälningsavgift på 800kr, turneringen kommer att anordnas den 25-26 mars.
 - Då det är få som ska med på Åreresan som sammanfaller med turneringen och då det verkar finnas ett intresse bland medlemmarna, kan det vara aktuellt att ställa upp med ett lag trots detta.
 - Lovisa ska ta diskussionen med sitt utskott och återkomma.

7 § Pr- & marknadsföringsansvarig:

- **PLUM Merch (D)**
 - Diskussion kring hur årets PLUM-kläder ska se ut.
 - Förslag om att Martina ska ta fram ett utkast till nästa möte där beslut ska fattas gemensamt innan beställning av dessa.
- **Marknadsföring styrelse (D)**

- Hemsidan behöver uppdateras med aktuell info om årets styrelse.
- Föregående år har denna innehållit en kort presentation av samtliga styrelsemedlemmar och ska förslagsvis vara det även i år.
- Beslut avseende att alla skriver ihop en kort text om sig själv och skickar till Martina senast tisdag kl 17, denna ska sedan publiceras på hemsidan tillsammans med namn och bild. (B)
- **Sociala medier rutin med utbildning- & näringslivsansvarig (D)**
 - PLUM har en linkedin som inte har använts så mycket, förslag på att börja uppdatera denna mer regelbundet.
 - Beslut att Linda och Martina ska ha en gemensam dialog om denna. (B)

8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

-

9 § BetSek-representant:

-

10 § Övrigt:

-

11 § Nästa möte

- 15/2 15.00-17.00

12 § Mötet avslutas

- 11.28

Justerad av: David Jansson 8/2-2023