

# Stadgar för PLUM

Personalvetarna Umeå



# 1. Organisation

## § 1 Organisation

PLUM, organisationsnummer 894002-5128, är en demokratisk sammansatt förening som verkar för studenterna på Personalvetarprogrammet (härefter P-programmet) vid Umeå Universitet. Föreningen går under Beteendevetarsektionen (härefter BetSek) och därmed Umeå Studentkår. Föreningen är ansluten till Personalvetarstuderandes Riksförbund (härefter P-Riks), som är en intresseorganisation för de studentföreningar som har en anknytning till personalvetarutbildningar vid universitet och högskolor i Sverige.

## § 2 Ändamål

PLUM ska verka för:

- att tillvarata sina medlemmars intressen i frågor som berör utbildning och arbete
- att verka för gott samarbete med Umeå Universitet, BetSek och Umeå Studentkår
- att främja samarbete med andra studentföreningar som är anslutna till P-Riks
- att anordna studiesociala aktiviteter
- att ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad i PLUM's verksamhet

## § 3 Beslutande organ

Beslutande organ inom föreningen är Årsmöte, extra årsmöte, styrelsemöte, utskott och övriga organ årsmötet beslutar om.

## § 4 Räkenskaper

PLUM's räkenskaps- och verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

## § 5 Obundenhet

PLUM är en ideell förening som ska vara religiöst, fackligt och politiskt obunden.

## **§ 6 Alkohol- och drogpolicy**

PLUM ska verka för:

- att ingen alkoholhets förekommer vid aktiviteter anordnade av föreningen
- att alkoholfria alternativ ska finnas vid aktiviteter anordnade av föreningen
- att riktlinjer gällande alkohol och mottagning av nya studenter antagna av Umeå Studentkår följs
- avståndstagande från användande av droger

## **2. Medlemskap**

### **§ 1 Medlemskap**

Rätt att bli medlem i PLUM äger den person som studerar på P-programmet vid Umeå Universitet.

### **§ 2 Aktivt val**

Medlemskap inom PLUM erhålls genom ett aktivt val av individen.

### **§ 3 Avgift**

Medlem ska ej erlägga avgift.

### **§ 4 Medlemsregister**

Medlemsregister skall upprättas varje termin.

### **§ 5 P-Riks**

PLUM's medlemsregister överlämnas till P-Riks.

### **§ 6 Utträde**

Medlem äger rätt att, närhelst denne önskar, utträda ur PLUM. Detta sker genom skriftlig begäran från medlem till styrelse.

## **3. Årsmöte**

### **§ 1 Årsmöte**

Årsmötet är föreningens högst beslutande organ, och ska hållas senast sex veckor efter avslutat verksamhetsår.

**§ 2 Kallelse**

Föreningens styrelse kallar till årsmöte. Kallelsen skall delges medlemmarna senast fyra veckor i förväg. Förslag till årsmötets föredragningslista skall bifogas i kallelsen. Föreningens medlemmar skall beredas möjlighet att inkomma med motioner till årsmötet.

**§ 3 Motion**

Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Motion som inkommit till stadgeenlig ordning skall, tillsammans med styrelsens yttrande häröver samt övriga årsmötेशhandlingar, skickas ut till medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

**§ 4 Röstning**

Årsmötets ledamöter äger vid årsmötet vardera en röst. Ordinarie styrelseledamot äger ej rösträtt i fråga vad gäller ansvarsfrihet i styrelsen. Röstningen sker öppet om ej annat begärs. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

## § 5 Valberedning

Valberedningen skall bestå av fyra personer.

Representanterna får ej vara medlemmar i styrelsekärnan eller inneha post som utskottsansvarig. Representanterna i valberedningen är själva skyldiga att hålla sig informerade om föreningens löpande verksamhet. Valberedningens uppgift är att till årsmötet nominera ordinarie ledamöter till styrelsekärnan, utskottsansvariga, BetSek-representant, valberedare samt internrevisor.

Valberedningen ska innan föreningsstämman presentera nominerade kandidater för sittande styrelse. På årsstämman presenterar valberedningen nominerade kandidater med namn samt motivering till nomineringen. Motiveringen ska vara så objektiv och saklig som möjligt.

Skulle icke nominerad kandidat vilja nominera sig själv under mötets gång är denne tillåten att göra detta. Endast då tillämpas röstning mellan fler kandidater än nominerad av valberedningen. Uteblir denna typ av nominering röstar närvarande på årsmötet för antingen bifall eller avslag av valberedningens förslag. Den föreslagna kandidaten måste få en majoritet av rösterna, det vill säga mer än 50%. Förkastas förslaget tas nomineringar på stämman och ny röstning sker. Föreslagen kandidat måste få hälften av rösterna, det vill säga mer än 50%.

## § 6 Internrevisor

En internrevisor skall väljas in på årsmötet, samt om posten blir vakant skall ett extra årsmöte hållas inom tre (3) månader för att fylla posten. Internrevisorn ska värna om föreningens välmående och se till att arbetet styrelsen bedriver, är i enighet med föreningens stadgar och policys. Det är internrevisorns uppgift att granska styrelsens och föreningens verksamhet och ifrågasätta problemområden i densamma ur ett demokratiskt perspektiv för att säkerställa att styrelsen inte missbrukat sin position. Utöver detta, kan internrevisorn stötta styrelsen i hur de kan lösa problem på bästa sätt. Internrevisorn ska värna om föreningens välmående, därmed även relationer med föreningens medlemmar samt samarbetspartners. Utöver den granskande rollen, är det också en stöttande funktion. Där styrelsen men även föreningens medlemmar kan vända sig till internrevisorn för stöttning i olika saker. Internrevisorn skall vara opartisk och se till medlemmarnas bästa i första hand. På årsmötet skall internrevisorn även föreslå huruvida sittande styrelse ska beviljas ansvarsfrihet.

## § 7 Föredragningslista

Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

1. Medlemsupprop
2. Prövning om kallelse skett i behörig ordning
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare vid årsmötet
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av justerare
6. Val av rösträknare
7. Genomgång av verksamhets- och revisionsberättelser
8. Genomgång av det ekonomiska året och budgetförslag
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Behandling av motioner och propositioner
12. Stadgeändring
13. Val av ordförande
14. Val av vice ordförande
15. Val av sekreterare
16. Val av ekonomiansvarig
17. Val av utskottsansvariga och BetSek – representant
18. Val av revisor jämte suppleant
19. Val av internrevisor
20. Val av valberedning
21. Föredragande om BetSek och P-Riks
22. Övriga val
23. Övriga frågor - avtackningar
24. Mötet avslutas

Ärenden som inte står uppförda på dagordningen kan, om det inte är fråga om stadgeändring, tas upp till behandling om årsmötet så beslutar. Mandattiden löper från årsmöte till årsmöte.

## § 8 Protokoll

Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse skall tillställas styrelsen inom två veckor efter årsmötet.

**§ 9 Extra årsmöte**

Extra årsmöte skall hållas av styrelsen då minst två tredjedelar av föreningens medlemmar så önskar. I kallelse till extra årsmöte skall bara de frågor som föranledde mötet behandlas. Dessa frågor skall anges i kallelsen. Kallelsen skickas ut senast två veckor innan mötet. Vid extra årsmöte gäller det som stadgas i § 4 i under denna rubrik.

## **4. Styrelsen**

**§ 1 Sammansättning**

Föreningens angelägenheter och förvaltning handhas av styrelse vilken väljs direkt vid årsmötet. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och ekonomiansvarig, samt ledamöter bestående av en representant från vardera utskott och en representant i Beteendevetarsektionen.

**§ 2 Beslutsmässighet**

Mellan årsmötena är styrelsemötet föreningens högsta organ. Styrelsen är beslutsmässig när fem röstberättigade är närvarande vid styrelsemötet. Av dessa måste en ledamot vara ordförande eller vice ordförande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

**§ 3 Åligganden**

Det åligger styrelsen:

- att leda föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar, fullgöra föreningens uppdrag och verkställa dess beslut
- att gemensamt ansvara för föreningens tillgångar och att föra noggranna räkenskaper samt protokoll över alla sammanträden
- Rätt att teckna förening tillsammans har Ordförande och Ekonomiansvarige. Dessa (2) firmatecknare ska var för sig teckna föreningens firma samt i par teckna föreningens bankkonto. Samtliga banktransaktioner ska godkännas/signeras av båda kontotecknarna i banken.
- Styrelsen har tillsammans rätt att bemyndiga annan styrelseledamot genom protokollsatt styrelsemöte att i föreskriven ordning kalla till föreningsmöte och årsmöte
- att till årsmötet presentera en verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport
- att avge yttrande över till årsmötet väckta motioner och

- att i övrigt förbereda de ärenden som skall handläggas av årsmötet

#### **§ 4 Styrelsemöte**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av styrelsens ledamöter så begär. Samtliga ledamöter har rätt att delta på styrelsemöten, och rösträtt tillkommer alla mötesdeltagare

#### **§ 5 Utträde ur styrelsen**

Skulle medlem i styrelsen välja att avsäga sig sin post under mandatperiodens gång bör denne ersättas. Gäller utträdet ordförande ska vice ordförande överta rollen, och posten som vice bör fyllas. Gäller utträdet ledamot med utskottsansvar kliver suppleanten från utskottet in i styrelsen som ordinarie ledamot. Gäller utträdet vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig eller representant i BetSek finns ingen självklar efterträdare, och då söks denne bland föreningens medlemmar.

När styrelseledamöter ska bytas ut bör detta förankras bland föreningens medlemmar, och styrelsen kallar därför till ett Extra årsmöte enligt § 9 under rubriken Årsmöte.

## **5. Utskotten**

#### **§ 1 Sammansättning**

Utskottsansvariga väljs vid Årsmötet, och dessa ansvarar sedan gemensamt för att tillsätta utskottsmedlemmar inom 14 dagar efter mötet, vilket sker efter öppen ansökan. Utskotten bör bestå av mellan två till åtta personer utöver utskottsansvarig. Utskottsansvarig ansvarar för att fördela arbetet inom utskottet, genom projektgrupper eller ansvarsområden.

#### **§ 2 Suppleant**

Bland utskottsmedlemmarna utser respektive utskottsansvarig en suppleant, som ersätter ledamoten i styrelsen i fall att denne inte kan närvara vid möte eller skulle avsäga sig sin post.

#### **§ 3 Mandat**

Utskotten skall ha stor frihet inom sina respektive ansvarsområden, under ledning av ledamot i styrelsen med utskottsansvar.



**§ 4 Rapporteringsplikt** Utskotten har rapporteringsplikt gentemot styrelsen och skall presentera sin planerade verksamhet på verksamhetsårets första styrelsemöte.

**§ 5 Nya utskott** Nya utskott får rösträtt via styrelsen.

## **6. Stadgar**

**§ 1 Ändring av stadgar** Ändring av stadgarna beslutas av årsmötet. Kvalificerad majoritet, 2/3, krävs för beslut. Föreslagna ändringar skall framgå av kallelse till årsmötet och beredas särskild punkt på föredragningslistan.

**§ 2 Redaktionell ändring** Redaktionella ändringar så som stavfel kan göras i stadgarna under årets gång, dock endast av ordförande i PLUM.

## **7. Upplösning**

**§ 1 Upplösning av PLUM** Beslut om upplösning av PLUM beslutas av kvalificerad majoritet, 2/3, på ordinarie årsmöte efter bordläggning.

**§ 2 PLUM's kassa** PLUM's kassa skall efter upphörandet förvaltas på bästa sätt av P-programmets programansvarig till dess att programförening har bildats.