

# Stadgar för PLUM

Personalvetarna Umeå



PERSONALVETARNA UMEÅ

# 1. Organisation

## § 1 Organisation

PLUM, organisationsnummer 894002-5128, är en demokratisk sammansatt förening som verkar för studenterna på Personalvetarprogrammet (hädanefter P-programmet) vid Umeå Universitet. Föreningen går under Beteendevetarsektionen (hädanefter BetSek) och därmed Umeå Studentkår. Föreningen är ansluten till Personalvetarstuderandes Riksförbund (hädanefter P-Riks), som är en intresseorganisation för de studentföreningar som har en anknytning till personalvetarutbildningar vid universitet och högskolor i Sverige.

## § 2 Ändamål

PLUM ska verka för:

- att tillvarata sina medlemmars intressen i frågor som berör utbildning och arbete
- att verka för gott samarbete med Umeå Universitet, BetSek och Umeå Studentkår
- att främja samarbete med andra studentföreningar som är anslutna till P-Riks
- att anordna studiesociala aktiviteter
- att ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad i PLUM´s verksamhet

## § 3 Beslutande organ

Beslutande organ inom föreningen är Årsmöte, Stormöte, extra årsmöte/stormöte, styrelsemöte, utskott och övriga organ årsmötet/stormöte beslutar om.

## § 4 Räkenskaper

PLUM´s räkenskaps- och verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

## § 5 Obundenhet

PLUM är en ideell förening som ska vara religiöst och politiskt obunden.

## **§ 6 Alkohol- och drogpolicy**

PLUM ska verka för:

- att ingen alkoholhets förekommer vid aktiviteter anordnade av föreningen
- att alkoholfria alternativ ska finnas vid aktiviteter anordnade av föreningen
- att riktlinjer gällande alkohol och mottagning av nya studenter antagna av Umeå Studentkår följs
- avståndstagande från användande av droger

## **2. Medlemskap**

### **§ 1 Medlemskap**

Rätt att bli medlem i PLUM äger den person som studerar på P-programmet vid Umeå Universitet.

### **§ 2 Aktivt val**

Medlemskap inom PLUM erhålls genom ett aktivt val av individen.

### **§ 3 Avgift**

Medlem ska ej erlägga avgift.

### **§ 4 Medlemsregister**

Medlemsregister skall upprättas varje termin.

### **§ 5 P-Riks**

PLUM's medlemsregister överlämnas till P-Riks.

### **§ 6 Utträde**

Medlem äger rätt att, närhelst denne önskar, utträda ur PLUM. Detta sker genom skriftlig begäran från medlem till styrelse.

### **3. Årsmöte**

#### **§ 1 Årsmöte**

Årsmötet är tillsammans med Stormötet föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall i enlighet med BetSeks stadga §64 hållas i början av december.

#### **§ 2 Kallelse**

Föreningens styrelse kallar till årsmöte. Kallelsen skall delges medlemmarna senast fyra (4) veckor i förväg. Förslag till årsmötets föredragningslista skall bifogas i kallelsen. Föreningens medlemmar skall beredas möjlighet att inkomma med motioner till årsmötet.

#### **§ 3 Motion**

Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Motion som inkommit till stadgeenlig ordning skall, tillsammans med styrelsens yttrande häröver samt övriga årsmöteshandlingar, skickas ut till medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

#### **§ 4 Röstning**

Årsmötets ledamöter äger vid årsmötet vardera en röst. Röstningen sker öppet om ej annat begärs. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

## § 5 Valberedning

Valberedningen skall bestå av fyra personer.

Representanterna får ej vara medlemmar i styrelsekärnan eller inneha post som utskottsansvarig. Representanterna i valberedningen är själva skyldiga att hålla sig informerade om föreningens löpande verksamhet. Valberedningens uppgift är att till årsmötet nominera ordinarie ledamöter till styrelsekärnan, utskottsansvariga, BetSek-representant samt valberedare.

Valberedningen ska innan föreningsstämman presentera nominerade kandidater för sittande styrelse. På årsstämman presenterar valberedningen nominerade kandidater med namn samt motivering till nomineringen. Motiveringen ska vara så objektiv och saklig som möjligt.

Skulle icke nominerad kandidat vilja nominera sig själv under mötets gång är denne tillåten att göra detta. Endast då tillämpas röstning mellan fler kandidater än nominerad av valberedningen. Uteblir denna typ av nominering röstar närvarande på årsmötet för antingen bifall eller avslag av valberedningens förslag. Den föreslagna kandidaten måste få en majoritet av rösterna, det vill säga mer än 50%. Förkastat förslaget tas nomineringar på stämman och ny röstning sker. Föreslagen kandidat måste få hälften av rösterna, det vill säga mer än 50%.

## § 6 Föredragningslista

Vid årsmötet skall följande punkter behandlas:

1. Medlemsuppprop
2. Prövning om kallelse skett i behörig ordning
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare vid årsmötet
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av två (2) justerare
6. Val av en (1) rösträknare
7. Föredragande om BetSek och P-Riks
8. Genomgång av avgående styrelses verksamhetsberättelse
9. Genomgång och beslut av budgetförslag
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Behandling av motioner och propositioner
12. Eventuella stadgeändringar
13. Val av ordförande

14. Val av vice ordförande
15. Val av sekreterare
16. Val av ekonomiansvarig
17. Val av utskottsansvariga och BetSek – representant
18. Val av revisor jämte suppleant
19. Val av internrevisor
20. Val av valberedning
21. Övriga val
22. Övriga frågor – avtackningar
23. Mötet avslutas

Ärenden som inte står uppförda på dagordningen kan, om det inte är fråga om stadgeändring, tas upp till behandling om årsmötet så beslutar. Mandattiden löper i enlighet med räkenskapsåret.

#### **§ 7 Protokoll**

Vid årsmöte skall protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) årsmötet utsedda justerare. Justerat årsmötesprotokoll skall tillställas styrelsen och offentliggöras inom fjorton (14) arbetsdagar efter årsmötet.

#### **§ 8 Extra årsmöte**

Extra årsmöte skall hållas av styrelsen då minst två tredjedelar av föreningens medlemmar så önskar eller på styrelsen begäran. I kallelse till extra årsmöte skall bara de frågor som föranledde mötet behandlas. Dessa frågor skall anges i kallelsen. Kallelsen skickas ut senast två veckor innan mötet. Vid extra årsmöte gäller det som stadgas i § 4 under denna rubrik.

## **4. Stormöte**

### **§ 1 Stormöte**

Stormötet är tillsammans med Årsmötet PLUM's högst beslutande organ. Stormötet skall hållas under vårterminen före februari månads slut.

### **§ 2 Kallelse**

Föreningens styrelse kallar till stormöte. Kallelsen skall delges medlemmarna senast fyra veckor i förväg. Förslag till stormötets föredragningslista skall bifogas i kallelsen. Föreningens medlemmar skall beredas möjlighet att inkomma med motioner till stormötet.

### **§ 3 Motioner**

Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före stormöte. Motion som inkommit till stadgeordning skall, tillsammans med styrelsens yttrande häröver samt övriga stormöteshandlingar, skickas ut till medlemmarna senast en vecka före stormöte.

### **§ 4 Röstning**

Alla PLUM's medlemmar, och endast medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen som berörs i frågan om ansvarsfrihet äger inte rösträtt i denna. Röstningen sker öppet om ej annat begärs. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

### **§ 5 Föredragningslista**

Vid stormötet ska följande punkter behandlas:

1. Medlemsuppdrag
2. Prövning om kallelse skett i behörig ordning
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare vid stormötet
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av två (2) justerare
6. Val av rösträknare
7. Godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
8. Godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsåret.

9. Revidering och fastställande av budget
10. Revisorns revisionsberättelse
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna året
12. Eventuella fyllnadsväl
13. Frågor till styrelsen från medlemmar
14. Motioner av medlemmar
15. Propositioner från styrelsen
16. Eventuella stadgeändringar
17. Övriga frågor
18. Mötet avslutas

## **§ 6 Protokoll**

Vid stormöte skall protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker. Protokollet från stormöte undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justerare. Justerat stormötesprotokoll skall och verksamhetsberättelse skall tillställas styrelsen och därtill offentliggöras inom fjorton (14) arbetsdagar efter årsmötet.

## **4. Styrelsen**

### **§ 1 Sammansättning**

Förningens angelägenheter och förvaltning handhas av styrelse vilken väljs direkt vid årsmötet. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och ekonomiansvarig, samt ledamöter bestående av en representant från vardera utskott och en representant i Beteendevetarsektionen.

### **§ 2 Beslutsmässighet**

Mellan årsmöte/stormöte är styrelsemötet föreningens högsta organ. Styrelsen är beslutsmässig när fem röstberättigade är närvarande vid styrelsemötet. Av dessa måste en ledamot vara ordförande eller vice ordförande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.



### § 3 Åligganden

Det åligger styrelsen:

- att leda föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar, fullgöra föreningens uppdrag och verkställa dess beslut
- att gemensamt ansvara för föreningens tillgångar och att föra noggranna räkenskaper samt protokoll över alla sammanträden
- Rätt att teckna förening tillsammans har Ordförande och Ekonomiansvarige. Dessa två (2) firmatecknare ska var för sig teckna föreningens firma samt i par teckna föreningens bankkonto. Samtliga banktransaktioner ska godkännas/signeras av båda kontotecknarna i banken.
- Styrelsen har tillsammans rätt att bemyndiga annan styrelseledamot genom protokollsatt styrelsemöte att i föreskriven ordning kalla till föreningsmöte, årsmöte och stormöte
- att till årsmötet och stormötet presentera en verksamhetsberättelse
- att till stormötet presentera en ekonomisk rapport
- att avge yttrande över till årsmötet/stormötet väckta motioner och
- att i övrigt förbereda de ärenden som skall handläggas av årsmötet/stormötet.

### § 4 Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av styrelsens ledamöter så begär. Samtliga ledamöter har rätt att delta på styrelsemöten, och rösträtt tillkommer alla mötesdeltagare.

## **§ 5 Utträde ur styrelsen**

Skulle medlem i styrelsen välja att avsäga sig sin post under mandatperiodens gång bör denne ersättas. Gäller utträdet ordförande ska vice ordförande överta rollen, och posten som vice bör fyllas. Gäller utträdet ledamot med utskottsansvar kliver suppleanten från utskottet in i styrelsen som ordinarie ledamot. Gäller utträdet vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig eller representant i BetSek finns ingen självklar efterträdare, och då söks denne bland föreningens medlemmar.

När styrelseledamöter ska bytas ut bör detta förankras bland föreningens medlemmar, och styrelsen kallar därför till ett Extra årsmöte enligt § 8 under rubriken Årsmöte.

## **6. Utskotten**

### **§ 1 Sammansättning**

Utskottsansvariga väljs vid Årsmötet, och dessa ansvarar sedan gemensamt för att tillsätta utskottsmedlemmar inom fjorton (14) arbetsdagar efter verksamhetsårets början, vilket sker efter öppen ansökan. Utskotten bör bestå av mellan två till åtta personer utöver utskottsansvarig. Utskottsansvarig ansvarar för att fördela arbetet inom utskottet, genom projektgrupper eller ansvarsområden.

### **§ 2 Suppleant**

Bland utskottsmedlemmarna utser respektive utskottsansvarig en suppleant, som ersätter ledamoten i styrelsen i fall att denne inte kan närvara vid möte eller skulle avsäga sig sin post.

### **§ 3 Mandat**

Utskotten skall ha stor frihet inom sina respektive ansvarsområden, under ledning av ledamot i styrelsen med utskottsansvar.

**§ 4 Rapporteringsplikt**

Utskotten har rapporteringsplikt gentemot styrelsen och skall presentera sin planerade verksamhet på verksamhetsårets första styrelsemöte.

**§ 5 Nya utskott**

Nya utskott får rösträtt via styrelsen.

**7. Stadgar**

**§ 1 Ändring av stadgar**

Ändring av stadgarna beslutas av årsmötet/stormöte. Kvalificerad majoritet, 2/3, krävs för beslut. Föreslagna ändringar skall bifogas med kallelsen till årsmötet/stormötet och beredas särskild punkt på föredragningslistan.

**§ 2 Redaktionell ändring**

Redaktionella ändringar så som stavfel kan göras i stadgarna under årets gång, dock endast av ordförande i PLUM.

**8. Upplösning**

**§ 1 Upplösning av PLUM**

Beslut om upplösning av PLUM beslutas av kvalificerad majoritet, 2/3, på ordinarie årsmöte/stormöte efter bordläggning.

**§ 2 PLUM´s kassa**

PLUM´s kassa skall efter upphörandet förvaltas på bästa sätt av P-programmets programansvarig till dess att programförening har bildats.