

# Stadgar för PLUM

Personalvetarna Umeå



PERSONALVETARNA UMEÅ

## 1. Organisation

### § 1 Definition

PLUM, organisationsnummer 894002-5128, är en demokratisk sammansatt förening som verkar för studenterna på Personalvetarprogrammet (härefter P-programmet) vid Umeå Universitet. Föreningen går under Beteendevetarsektionen (härefter BetSek) och därmed Umeå Studentkår.

Föreningen är ansluten till Personalvetarstuderandes Riksförbund (härefter P-Riks), som är en intresseorganisation för de studentföreningar som har en anknytning till personalvetarutbildningar vid universitet och högskolor i Sverige.

### § 2 Ändamål

PLUM ska verka för:

- att tillvarata sina medlemmars intressen i frågor som berör utbildning och arbete
- att verka för gott samarbete med Umeå Universitet, BetSek och Umeå Studentkår
- att främja samarbete med andra studentföreningar som är anslutna till P-Riks
- att anordna studiesociala aktiviteter
- att ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad i PLUMs verksamhet

### § 3 Beslutande organ

Beslutande organ inom föreningen är Årsmöte, Extra årsmöte, styrelsemöte, utskott och övriga organ årsmötet beslutar om.

### § 4 Räkenskaper

PLUMs räkenskaps- och verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

### § 5 Obundenhet

PLUM är en ideell förening som ska vara religiöst, fackligt och politiskt obunden.

### § 6 Alkohol- och drogpolicy

PLUM ska verka för:

- att ingen alkoholhets förekommer vid aktiviteter anordnade av föreningen
- att alkoholfria alternativ ska finnas vid aktiviteter anordnade av föreningen
- att riktlinjer gällande alkohol och mottagning av nya studenter antagna av Umeå Studentkår följs
- avståndstagande från användande av droger

## **2. Medlemskap**

- § 1 Medlemskap** Rätt att bli medlem i PLUM äger den person som studerar på P-programmet vid Umeå Universitet.
- § 2 Aktivt val** Medlemskap inom PLUM erhålls genom ett aktivt val av individen.
- § 3 Avgift** Medlem ska ej erlägga avgift.
- § 4 Medlemsregister** Medlemsregister skall upprättas varje termin.
- § 5 P-Riks** PLUMs medlemsregister överlämnas till P-Riks.
- § 6 Utträde** Medlem äger rätt att, närhelst denne önskar, utträda ur PLUM. Detta sker genom skriftlig begäran från medlem till styrelse.

## **3. Årsmöte**

- § 1 Årsmöte** Årsmötet är föreningens högst beslutande organ, och ska hållas senast sex veckor efter avslutat verksamhetsår.
- § 2 Kallelse** Föreningens styrelse kallar till årsmöte. Kallelsen skall delges medlemmarna senast fyra veckor i förväg. Förslag till årsmötets föredragningslista skall bifogas i kallelsen. Föreningens medlemmar skall beredas möjlighet att inkomma med motioner till årsmötet.
- § 3 Motion** Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Motion som inkommit till stadgeenlig ordning skall, tillsammans med styrelsens yttrande häröver samt övriga årsmöteshandlingar, skickas ut till medlemmarna senast en vecka före årsmötet.
- § 4 Röstning** Årsmötets ledamöter äger vid årsmötet vardera en röst. Ordinarie styrelseledamot äger ej rösträtt i fråga vad gäller ansvarsfrihet i styrelsen. Röstningen sker öppet om ej annat

begärs. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör. Röstning med fullmakt är inte tillåten.

## § 5 Valberedning

Valberedningen skall bestå av fyra personer. Representanterna får ej vara medlemmar i styrelsekärnan eller inneha post som utskottsansvarig. Representanterna i valberedningen är själva skyldiga att hålla sig informerade om föreningens löpande verksamhet. Valberedningens uppgift är att till årsmötet nominera ordinarie ledamöter till styrelsekärnan, utskottsansvariga, BetSek-representant samt valberedare.

Valberedningen ska innan föreningsstämman presentera samtliga kandidater som inkommit för sittande styrelse. Inte enbart dem valberedningen föreslår till val, utan samtliga föreslagna. På årsstämman presenterar valberedningen samtliga kandidater till namn. Valberedningen presenterar sedan sitt förslag namn och kompetens genom en motivering som är så objektiv och saklig som möjligt. Det är viktigt att valberedningen försäkrar sig om att de föreslagna kandidaterna kommer vara närvarande.

Under årsstämman presenterar valberedningen sitt förslag till ny styrelse. Närvarande på mötet röstar då igenom valberedningens förslag. Den föreslagna kandidaten måste få en majoritet av rösterna (mer än 50 %). Förkastas förslaget tas nomineringar på stämman och ny röstning sker, föreslagna kandidat måste få hälften av rösterna (mer än 50 %).

## § 6 Föredragningslista

Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

1. Medlemsuppprop
2. Prövning om kallelse skett i behörig ordning
3. Val av ordförande och sekreterare vid årsmötet
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av justeringsmän
6. Val av rösträknare
7. Genomgång av verksamhets- och revisionsberättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgift
10. Behandling av motioner och propositioner
11. Stadgeändring
12. Val av ordförande
13. Val av vice ordförande
14. Val av sekreterare
15. Val av kassör

16. Val av revisor jämte suppleant
17. Föredragande om BetSek och P-Riks
18. Föredragande av utskottsansvariga
19. Val av valberedning
20. Övriga val
21. Övriga frågor  
- avtackningar
22. Mötet avslutas

Ärenden som inte står uppförda på dagordningen kan, om det inte är fråga om stadgeändring, tas upp till behandling om årsmötet så beslutar. Mandattiden löper från årsmöte till årsmöte.

#### **§ 7 Protokoll**

Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse skall tillställas styrelsen inom två veckor efter årsmötet.

#### **§ 8 Extra årsmöte**

Extra årsmöte skall hållas av styrelsen då minst två tredjedelar av föreningens medlemmar så önskar. I kallelse till extra årsmöte skall bara de frågor som föranledde mötet behandlas. Dessa frågor skall anges i kallelsen. Kallelsen skickas ut senast två veckor innan mötet. Vid extra årsmöte gäller det som stadgas i § 4 i under denna rubrik.

### **4. Styrelsen**

#### **§ 1 Sammansättning**

Förningens angelägenheter och förvaltning handhas av styrelse vilken väljs direkt vid årsmötet. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör, samt ledamöter bestående av en representant från vardera utskott och en representant i Beteendevetarsektionen.

#### **§ 2 Beslutsförmåga**

Mellan årsmötena är styrelsemötet föreningens högsta organ. Styrelsen är beslutsförmåga när fem röstberättigade är närvarande vid styrelsemötet. Av dessa måste en ledamot vara ordförande eller vice ordförande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

### **§ 3 Åligganden**

Det åligger styrelsen:

- att leda föreningens verksamhet i överensstämmelse - med dessa stadgar, fullgöra föreningens uppdrag och verkställa dess beslut
- att gemensamt ansvara för föreningens tillgångar och att föra noggranna räkenskaper samt protokoll över alla sammanträden
- att besluta om firmateckning. Rätt att teckna föreningen har ordförande och kassör samt annan styrelseledamot som har bemyndigats av styrelsen
- att i föreskriven ordning kalla till föreningsmöte och årsmöte
- att till årsmötet presentera en verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport
- att avge yttrande över till årsmötet väckta motioner och
- att i övrigt förbereda de ärenden som skall handläggas av årsmötet

### **§ 4 Styrelsemöte**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av styrelsens ledamöter så begär. Samtliga ledamöter har rätt att delta på styrelsemöten, och rösträtt tillkommer alla mötesdeltagare.

### **§ 5 Utträde ur styrelsen**

Skulle medlem i styrelsen välja att avsäga sig sin post under mandatperiodens gång bör denne ersättas. Gäller utträdet ordförande ska vice ordförande överta rollen, och posten som vice bör fyllas. Gäller utträdet ledamot med utskottsansvar kliver suppleanten från utskottet in i styrelsen som ordinarie ledamot. Gäller utträdet vice ordförande, sekreterare, kassör eller representant i BetSek finns ingen självklar efterträdare, och då söks denne bland föreningens medlemmar.

När styrelseledamöter ska bytas ut bör detta förankras bland föreningens medlemmar, och styrelsen kallar därför till ett Extra årsmöte enligt § 8 under rubriken Årsmöte.

## **5. Utskotten**

### **§ 1 Sammansättning**

Utskottsansvariga väljs vid Årsmötet, och dessa ansvarar sedan gemensamt för att tillsätta utskottsmedlemmar inom 14 dagar efter mötet, vilket sker efter öppen ansökan. Utskotten bör bestå av mellan två till åtta personer utöver utskottsansvarig. Utskottsansvarig ansvarar för att fördela arbetet inom utskottet, genom projektgrupper eller ansvarsområden.

**§ 2 Suppleant** Bland utskottsmedlemmarna utser respektive utskottsansvarig en suppleant, som ersätter ledamoten i styrelsen i fall att denne inte kan närvara vid möte eller skulle avsäga sig sin post.

**§ 3 Mandat** Utskotten skall ha stor frihet inom sina respektive ansvarsområden, under ledning av ledamot i styrelsen med utskottsansvar.

**§ 4 Rapporteringsplikt** Utskotten har rapporteringsplikt gentemot styrelsen och skall presentera sin planerade verksamhet på verksamhetsårets första styrelsemöte.

**§ 5 Nya utskott** Nya utskott får rösträtt via styrelsen.

## **6. Stadgar**

**§ 1 Ändring av stadgarna** Ändring av stadgarna beslutas av årsmötet. Kvalificerad majoritet, 2/3, krävs för beslut. Föreslagna ändringar skall framgå av kallelse till årsmötet och beredas särskild punkt på föredragningslistan.

**§ 2 Redaktionell ändring** Redaktionella ändringar så som stav- och brytningsfel kan göras i stadgarna under årets gång, dock endast av ordförande i PLUM.

## **7. Upplösning**

**§ 1 Upplösning av PLUM** Beslut om upplösning av PLUM beslutas av kvalificerad majoritet, 2/3, på ordinarie årsmöte efter bordläggning.

**§ 2 PLUMs kassa** PLUMs kassa skall efter upphöranden förvaltas på bästa sätt av P-programmets programansvarig till dess att programförening har bildats.