



**Datum:** 2018-02-14

**Mötesform:** Styrelsemöte

**Plats:** Nbvh Styrelserum

**Sekreterare:** Angelica Wickström

**Närvarande:** Samtliga är närvarande

## Dagordning

### § 1 **Mötet öppnas**

### § 2 **Val av justerare** Andreas Berglund

### § 3 **Godkännande av dagordningen**

### § 4 **Uppföljning**

### § 5 **Ordförandens punkt**

- Förhållnings- och kommunikationsregler
  - Går igenom regler och överenskommelser som gäller under verksamhetsåret. Separat dokument görs för detta.
- Utskottsmedlemmar till utskotten
  - Ska rekryteras inom två veckor från att utskottsordförande blivit tillsatta. Rekrytering kan göras genom marknadsföring eller headhunting, det väljer utskottsordföraren själv.
  - Det är okej att ha "tillfälliga" utskottsmedlemmar för specifika event.

### § 6 **Vice ordförandens punkt**

- Två möten inbokade
  - HSAMO-möte 21/2
    - Arbetsmiljömöte. Går att ta kontakt med Andreas om frågor ska tas vidare till mötet.
  - Uniaden-möte 26/2
    - Arbete påbörjas för val av ny projektledare inför Uniaden 2019.
- Överrapportering:
  - Förråd i samhällsvetarhuset behöver ses över. Styrelsen behöver göra en inventering och eventuell rensning.

### § 7 **Kassörens punkt**

- Går igenom budgeten

- Går igenom möjligheten till att söka bidrag från P-riks, Betsek, Svensk HR-förening m.m.
  - Alltid ordförande som tar första kontakten med samarbetspartners, sedan kan aktuellt utskott ta över kontakten.
- Går igenom rutiner vid utgifter.
  - Kvitton ska sparas och ges till Sandra som löser bokföring.

## Utskottens egna punkter

### § 8 Utbildningsutskottet

- Nuvarande projekt
  - 15/3 – Möte med programrådet. Går att ta kontakt med Hanna om frågor ska tas vidare till mötet..
  - 28/2 – Föreläsning om stress. Studenthälsan håller i denna.
- Årets lärare
  - Nomineringar och beslut avvaktar vi med till slutet av terminen.
- Inkommande mail.
  - Aktivitet/projekt med arbetssökande på AF. Skickas vidare till Jenny D.
- Vilka föreläsningar vill vi ha under vårt verksamhetsår?
  - Academic Work – två föreläsningar per termin. De hör av sig när det är dags.
  - Vision – intresserade av att komma och föreläsa. Ev. aktuell den 28/2 (i samband med stress-föreläsningen).
  - Önskemål finns om att knyta an föreläsningar till aktuella kurser för personalvetarna för att öka intresse.

### § 9 Sportutskottet

- Volleybollturnering – IKSU den 17/3, tid oklart.
  - Samarbete mellan gamla och nya sport- och socialutskottet. Möte fredag den 16/3 för att bestämma det sista kring turneringen. Därefter görs event på FB för marknadsföring.
  - Kvällen avslutas med en fest.
- Åre-resan 22-25/3
  - Samarbete mellan gamla och nya sportutskottet. Planering kring stugor och aktiviteter pågår.
  - Resan är betald. Mer information kommer ut till de som ska åka i slutet av februari.

### § 10 PR-utskottet

- Sponsorer
  - Vitamin Well – villig att sponsra med 60st flaskor till Volleybollturneringen mot marknadsföring på våras sociala medier. Kolla med IKSU om det är okej att vi tar med de in till volleybollplanerna.
- Presentation av nya styrelsen
  - Styrelsen skriver själv sin egen presentation som PR sedan lägger upp på hemsidan.
  - Bilder tas till veckan. Datum bestäms i FB-gruppen.
- Går igenom förslag på andra benämningar på rollerna
  - Diskussion tas på FB-grupp.
- Önskemål om ny hemsida
  - Redigering kan ske på den befintliga sidan, men stommen består.
- Profilkädsel till styrelsen
  - Diskussionen tas i FB-gruppen.
- Ny flik – ”För studenter” – på hemsidan
  - PR fixar för att få tydligare information för studenter.

- Praktikflik där man kan gå in och se aktuella praktikplatser.
- Promota Volleybollturneringen
- Promota P-festen
  - PR tar emot förslag på hur marknadsföringen ska genomföras.
- Promota UWC
  - HHUS önskar promota detta så fort allting är klart. PR fixar med marknadsföringen när information finns.

#### § 11 **Sociala utskottet**

- Volleybollturnering – 17/3
  - Fest efter volleybollturneringen. Lokal är bokad. Information kommer ut så fort alla detaljer är klart.
- Sittning efter UWC den 10/3
  - Lokal bokad.
  - Event kommer snart ut på facebook. Ska då marknadsföras på sociala medier.
- Vad medverkar PLUM i och vad är nollning
  - PLUM är med första dagen och introducerar föreningen, men tar sedan ett steg tillbaka och låter generalerna och övriga klassen ta över introduktionen till nya studenter.
- P-festen sittning
  - Planeringen är igång. Satsar på slutet av terminen för att "avsluta terminen" innan sommaruppehåll.
- Några önskemål om idéer som vill genomföras

#### § 12 **BetSek**

- Första Betsek-mötet 22/2. Om det är någonting som vi vill ta upp på detta möte så tar vi kontakt med Emma.
- Ny verksamhetsrapportering/verksamhetsplan – om hur det ska se ut.
  - PLUM har en verksamhetsplan som visar på hur vi jobbar mot olika mål. Om vi inte önskar göra några ändringar från förra året kan den skickas in igen. Ska in senast februari-mars.

#### § 13 **Inkommande ärenden**

#### § 14 **Övriga frågor**

##### **Sponsorer**

- Ordförande för utskottet kan själv ansvara för sponsring till specifika event, men informerar övriga styrelsen.

#### § 15 **Nästa möte**

Måndagen den 5:e mars kl. 12.00

- Gå igenom profilkädsel till styrelsen.
- Kick off

#### § 16 **Sammanfattning**

#### § 17 **Mötet avslutas**

Onsdagen den 14:e februari kl. 13.50

**Sekreterare**

Angelica Wickström

**Justerare**

Andreas Berglund