



Styrelseprotokoll

Datum: 26/11/2018

Mötesform: Sammanträdande, Skype

Plats: Styrelserummet i NBVH

Sekreterare: Johannes Estensen

Närvarande: Olivia Schönfeldt, Andreas Berglund, Angelica Wickström, Johannes Estensen, Elin Ekberg, Hanna Chruzander, Emma Wiberg, Dennis Lundqvist, Isabella Lockner, Lisa Larson, Marianne Lindberg och Hanna Levander.

Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.

1 § Mötet öppnas

- Ordförande förklarar mötet öppnat klockan 15.07.

2 § Val av justerare

- Mötet utser Dennis Lundqvist som justerare.

3 § Godkännande av dagordningen

- Dagordningen röstades igenom enhälligt.

4 § Ordförande:

- Info om 10/1 samt rekryteringsutbildning (I)
 - Academic Work kommer att utbilda valberedningen och styrelsen är också välkomna att delta.
 - Svensk HR-förening kommer att hålla en föreläsning för oss den 10/1. Samtliga årskurser har en schemafri dag den dagen, vilket gör det möjligt för alla att delta.
- Bjuda in valberedningen (I/B)
 - Valberedningen kommer aktivt att bjudas in till nästa styrelsemöte.
- Passerkort till styrelserummet (I)

- Vi har haft problem med passerkorten till styrelserummet. Utredning pågår.
- Personalvetarnas dag 2019(I)
 - Dynamicus (studentförening för personalvetare i Uppsala) kommer att anordna en mässa nästa år och har bjudit in samtliga föreningar i p-riks. Mer information kommer att komma.

5 § Vice ordförande:

- Uniaden (I)
 - Ekonomi
 - Ekonomin för Uniaden har stabiliserats.
 - Status för verksamheten
 - Uniaden har upprättat ett samarbete med Umeå energi.
 - Ansökan för att jobba på mässan är officiellt stängd, men det går fortfarande att söka jobb som företagsvärd.

6 § Sekreterare:

- P-riks årsmöte (I)
 - Johannes och Dennis representerade PLUM på deras årsmöte som gick av stapeln 24/11.
 - En ny styrelse är invald för verksamhetsåret 2019.
 - En väldigt händelserik helg med många härliga utbyten med andra föreningar.

7 § Ekonomiansvarig:

- Budgetgenomgång (I)
 - Angelica gick igenom hur vi förhåller oss till vår budget för närvarande.

8 § Sport- & hälsoansvarig:

- Dans 9/12 (I)
 - PLUM kommer att anordna en dansträning för våra medlemmar den 9/12.
 - Bidragsansökan hos P-riks för eventet har gått igenom.
- Inhandling av sportutrustning till föreningen. (I/D)

- PLUM har införskaffat utrustning till diverse sporter.
- Vi diskuterade ett upplägg för att kunna göra utrustningen tillgänglig för att låna bland våra medlemmar.
- Beslut kommer att fattas vid senare styrelsemöte.
- Uwc
 - Planeringen av Uwc har nu dragit igång ordentligt.
 - Datum för turneringen är nu satt. Information till all
- Åreresan
 - Buss och boende till Åre är nu bokad.
 - Bokning av mat återstår i samband med bussresan.

9 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- Cut-e föreläsningförslag (D)
 - Cut-e vill upprätta ett samarbete med PLUM och anordna en utbildning för våra medlemmar där ett certifikat ingår.
 - Styrelsen diskuterade huruvida det här är något som vi är intresserade av eller ej utifrån de villkor som de ställt.
 - Styrelsen beslutade att vi ska hålla fortsatt kontakt med Cut-e gällande förslaget.
- HR-dagen utvärdering (I)
 - Utvärderingen gällande HR-dagen är nu sammanställd och vi har fått in många bra tips som kommer att kunna hjälpa kommande styrelse.
- Iksu samarbete (I/D)
 - PLUM har upprättat ett samarbete med Iksu där vi kommer få gratis träningspass vid tillfälle.
 - Styrelsen kommer att bestämma ett datum med Iksu för att anordna aktiviteten.

10 § Eventansvarig

- Julsittningen
 - Vi diskuterade temat och upplägget för årets julfest.
- Reunion
 - Anmälan till Reunion är nu stängd och uppslutningen uppgår till 86 anmälningar.

11 § BetSek-representant:

- Avtal med BetSek (I/D)
 - BetSek vill skriva ett avtal med PLUM där vi måste bjuda in BetSek till ett event per år. I utbyte så får PLUM söka pengar från BetSek för att utveckla sin verksamhet.
 - Styrelsen diskuterade hur vi ska ställa oss till detta.
- Fika m BetSek
 - Betsek kommer att anordna fika varje måndag, mer info kommer efter nästa möte med BetSek.
- Försenad reovering
 - Renoveringen av Lindellhallen är försenad och kommer att ske under sommaren 2019 istället för i Januari 2019.
- Nästa möte 29/11 kl 12-13

12 § PR- & marknadsföringsansvarig:

- Göra filmer som presenterar de olika posterna. (I)
 - Ansökan för en ny styrelse börjar snart. Isabella vill därför göra videos för att ge potentiella sökande en bättre inblick i styrelsens poster.
 - Mötet kom fram till ett förslag om att presentera utskottsmedlemmar för att skapa ett större intresse för engagemang i utskotten.
- Bjuda in medlemmar på ett styrelsemöte inför att den nya styrelsen får ta över?(D)
 - Styrelsen diskuterade olika upplägg för att bjuda in ettor som är intresserade av att söka till styrelsen till ett styrelsemöte.
- Hur man gör inlägg i info från plum(D/B)
 - Styrelsen diskuterade hur inlägg och event ska publiceras på sociala medier för att nå ut till våra medlemmar.
 - Vidare diskuterade vi även hur vi ska hantera gamla inlägg.
 - Styrelsen beslutade att event först skapas av respektive facebookutskottsgrupp och att medlemmar sedan bjuds in genom gruppen "Info från PLUM".
- Supportavtal gällande hemsidan(I)
 - Plums hemsida kommer behöva support från en extern aktör för att installera nya programvaror.
- Valberedningen- presentation(I)
 - PLUM kommer att presentera årets valberedning via sociala medier inom kort.

- “Tentakaffe” (I)
 - Styrelsen kommer att bjuda på kaffe till ettorna i samband med deras nästa tentamen.
- Lotta fram “Månadens medlem/Plummare”(B)
 - Styrelsen beslutade att Isabella får mandat till att lotta fram en medlem i föreningen varje månad och presentera denne via våra sociala medier.

13 § Övriga frågor

- **Planering inför årsmötet**
 - Andreas och Olivia ska sammanställa en “To-do list” inför årsmötet.

13 § Nästa möte

- Olivia kallar till nästa möte via styrelsegruppen på Facebook.

14 § Sammanfattning

- Olivia sammanfattade mötet.

15 § Mötet avslutas

- Mötet avslutas klockan 17.04

Justerad av: Dennis Lundqvist