



Dagordning för styrelsemöte

Datum: 27/9/2018

Mötesform: Sammanträdande

Plats: Styrelserummet i NBVH

Sekreterare: Johannes Estensen

Närvarande: Olivia Schönfeldt, Andreas Berglund, Angelica Wickström, Johannes Estensen, Dennis Lundqvist, Hanna Chrusander, Elin Ekberg och Isabella Lockner.

1 § Mötet öppnas

- Mötet öppnades kl. 14.05

2 § Val av justerare

- Styrelsen avser att välja Hanna Chrusander som justerare.

3 § Godkännande av dagordningen

-

4 § Ordförande:

- Utvärdering Plumdagen
 - Vi har fått feedback från våra sponsorer och kan konstatera at dagen blev mycket lyckad utifrån de förutsättningar vi hade.
- Lokaltrafik
 - Lokaltrafik till och från möten i samband med P-riks borde inte den deltagande styrelsemedlemmen betala ur egen ficka. Förslag på att eventuellt lyfta fram en punkt inför nästa möte för att lägga in lokaltrafik i budgeten.
- Budget- Angelica
 -
- Bankbyte - status
 - Bankbytet är nu genomfört! Vår nya bank är nu Swedbank.
- Utbildning valberedning

- Academic work vill utbilda valberedningen inför rekryteringen av en ny styrelse.

5 § Vice ordförande:

- Utvärdering Plugga med PLUM
 - Vi konstaterar att plugga med PLUM blev riktigt lyckat! Styrelsen anser att detta absolut är något som vi borde genomföra kommande år.
- Uniaden (I)
 - Vice ordf har varit på en workshop tillsammans med Uniaden och hade väldigt givande diskussioner med övriga ägarföreningar.
 - Vi diskuterade upplägget kring Uniaden och hur PLUM kan bidra.

6 § Sekreterare:

- Medlemsregistrering av ettor
 - Dokumentet för medlemskap är nu stängt. Vi diskuterade hur vi kan få in fler medlemmar.
- System för att kontrollera medlemskap inför events
 - Vi diskuterade hur vi kan kontrollera medlemskap för alla som skriver upp sig på event som anordnas av PLUM.

7 § Ekonomiansvarig:

- Bankbyte
 - Bankbytet är klart! Nu har vi Swedbank istället för Nordea.
- Bankgiro
 - Vi diskuterade gällande införskaffande av nytt bankgiro konto då det gamla plusgiro kontot försvann i samband med bankbytet.
 - Styrelsen röstade om att införskaffa ett nytt bankgiro konto och vi är eniga om att PLUM skall införskaffa ett sådant.
- Budgetgenomgång
 - Ekonomiansvarig redogör för styrelsen kring hur vi förhåller oss till vår budget. Vi kan konstatera att allt ser bra ut! Arbetskraftskostnad från Uniaden har kommit in.
- Visma eEkonomi
 - Vi diskuterade hur mycket användning PLUM har av tjänsten Visma som vi i dagsläget betalar för att använda. I dagsläget så har Visma många funktioner som vi betalar för utan att utnyttja.
 - Styrelsen röstade igenom att efter årsskiftet avveckla PLUMS användande av Visma.
- Försäljning av Kårmedlemskap
 - Vi har sålt många kårmedlemskap och efterfrågan finns fortfarande för att köpa.

- Vi diskuterade hur vi på ett bra sätt kan sälja till alla som önskar köpa kårmedlemskap.

8 § Sport- & hälsoansvarig:

- Åre
 - Sportutskottet ska börja planera resan till Åre till veckan, kul!
 - Vi diskuterade hur vi vill att resan ska genomföras i år.
- Uwc
 - Vi diskuterade arrangerandet av UWC och PLUMs roll.

9 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- Bidrag Betsek
 - Vi diskuterade kring hur vi ska fördela bidrag från betsek.
- HR-dagen
 - HR dagen kommer att gå av stapeln 9:e November.
 - Information ska skickas ut till våra samarbetspartners.
- Planerad föreläsning
 - Vi har fått mycket respons från vårt inlägg på LinkedIn och många är intresserade av att föreläsa för oss.

10 § Eventansvarig:

- Register över sångböckerna
 - Förslag: hålla en Excel-fil.
 - Vi diskuterade kring om det är enhetligt med GDPR, diskussionen tas vidare till nästa möte.
- Kostnad om medlem vill köpa ny bok?
 - Förslag: 100 kr.
 - Styrelsen röstade och beslutar att en medlem som tappat bort sin sångbok ges möjlighet att köpa en ny för 100 SEK.

11 § BetSek-representant:

- Bidragsansökan
 - BetSek har behandlat vår ansökan om bidrag och väntar på återkoppling från oss.
 - Styrelsen beslutar att avvakta med att ta ställning.

12 § PR- & marknadsföringsansvarig:

- Story takeover på Instagram
 - För att ge nya medlemmar i PLUM en bättre bild av oss i styrelsen så tänker vi göra en story takeover på Instagram för varje styrelsemedlem.

13 § Övriga frågor

- Inga övriga frågor.

14 § Nästa möte

- Nästa möte sker över world wide web på onsdag 3/10/2018 klockan 12.00-13.00.

15 § Sammanfattning

- Ordförande Olivia sammanfattar vad som måste göras inför nästa möte.

16 § Mötet avslutas

- Mötet avslutas kl 16.02

Justerad av:

Hanna Chruzander
181005, Umeå