



## Styrelseprotokoll PLUM

**Datum:** 4/3 - 21

**Mötesform:** Styrelsemöte

**Plats:** Zoom

**Sekreterare:** Ida Karlsson

**Närvarande:** Alicia Bergström, Charlotte Jonsson, Emma Gradin, Elin Hoffman, Hedvig Lundgren, Ida Karlsson, Jenny Fredriksson, Lukas Lindberg, Caisa Häman och Matilda Jonsson

○

*Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.*

○

### **1 § Mötet öppnas**

- 15.01

### **2 § Val av justerare**

- Emma Gradin

### **3 § Godkännande av dagordningen**

- Ja

### **4 § Ordförande:**

- (I) Besök internrevisor Caisa

*(I) Caisa förtydligare hennes post. - granskar att vi håller oss till stadgarna och att allt går rätt till.*

- Presentation Vision 15.15

*(I) Vision presenterar vilka de är.*

*(D) Ev. samarbeten och sponsor diskuteras:*

*Jenny och Visions Pr Ansvarig håller mailkontakt för ev. synlighet på våra sociala medier.*

*Sponsor av vinster vid tipspromenad i utbyte med ex Qr kod eller visionrelaterad fråga i tipspromenad. Kan nog erbjuda matlådor eller vattenflaskor större sponsor behöver gå via verksamhetsledare. Lukas tar vidare kontakt med vision via mail.*

*Studieteknik föreläsning - vision kan vara intresserade av att bidra med något klokt ord och kan nog ordna pennor eller block som vinster. Matilda diskuterar med Maja och hör av sig till vision vid intresse av detta.*

- Medborgarskolan utbildning

*(D) Alla är överens om att utbildningen var bra. Dock ser vi inte hur ett samarbete skulle kunna genomföras med medborgarskolan, men håller möjligheten öppen om det skulle dyka upp något vi anser passande i framtiden.*

- (I) P-riks verksamhetsbidrag, deadline 14/3 för inlämning motivering

*(D) Alla ledamöter förbereder sin del med motivering till det olika aktiviteterna/inköp. Alla i styrelsen är välkomna att komma med förslag och ideer. Diskuteras vidare på nästa möte.*

- (I) P-riks riksmöte 22/3 Charlotte och Emma deltar

- Protokoll & Stadgar

- Ansvar publicering protokoll, tidsram

*(B) Ska finnas på hemsidan inom 5 arbetsdagar. Jenny ansvarar för uppladdningen på hemsidan.*

- Revidering av protokoll och justerare datum, siffror, namn

*(B) Jenny tar bort det gamla protokollet, ändrar och skriver reviderat datum och publicerar sedan det nya.*

*(I) Justerare tittar noga igenom protokollet innan man skriver under och skriver sedan under med datum också.*

- Publicering hemsidan: protokoll 26/1-20 och signerat årsmötesprotokoll

*(B) Jenny publicerar snarast.*

- Revidering av stadgar, kontakta Caisa

*(B) Caisa kontrollerar revidering av stadgar innan publicering istället för någon i styrelsen.*

-Sekreterare

- Informella/formella protokoll

*(B) Vid formella möten har vi ett beslutprotokoll. Vid informella möten har vi mer av ett diskussionsprotokoll. Oavsett om det är informellt eller formellt skall det alltid finnas en justerare.*

- Beslut eller diskussionsprotokoll

*(B) Alla skriver vad som gäller för det punkter som skrivs in i protokollet. Om det gäller information, diskussion eller om ett beslut ska tas.*

- Deadline renskrivning av protokoll

*(B) Inom två arbetsdagar efter mötet måste protokollet vara renskrivet.*

- Uppdatering hemsida

*(B) Jenny behöver uppdatera bilder på nya styrelsen. Alla skickar en kort presentation om sig själva till Jenny senast Fredag den 12/3-21.*

- Aktivitetsschema

*(B) Olika färgkoder för aktiviteter och för det som ska publiceras, så vi har allt på ett och samma ställe. Aktivitet: Blå Publicering: Lila*

*(D) Dela schemat till utskott så de kan ta del av det också.*

- Sveriges HR förening

*(I) Börja fundera lite på vad vi vill ha för bidrag inför ansökan.*

## **5 § Vice ordförande:**

- Presentera generalerna. Timmy från Studentkåren kommer med mer info under veckan.

*(I) Huvudgeneral: Sophie Eriksson. Generaler: Christian Lindqvist, Ludwig Bjarneteg och Karin Nilsson.*

- Första ägarstämma, Uniaden 9/3 15.00

*(I) Kommer ha med Emma från tidigare styrelse som stöd.*

- Feedback från husrådet

*(I) Mötena har varit korta inte mycket folk på plats. Synpunkter som kommit upp: Lärare tycker inte att elever sköter avståndet gällande coronapandemin.*

## **6 § Ekonomiansvarig:**

- P-riks spons

*(I) Det som står på budgeten är det vi alltid får. Den andra summan är det bidrag vi ansöker för.*

- Johanna Nordström

*(D) Arvode ligger omkring 20 000 kr. Se om vi kan få ta in externa företag som sponsorer. Charlotte tar reda på mer information kring detta.*

## **7 § Sport- & hälsoansvarig:**

- Korpen årsmöte 31/3 kl 19:00 (I)
- Digital tipsrunda (D)

*Utskott kommer på frågor. Preliminärt 15-21 Mars. Utskott kommer fram till med specifikt datum.*

- Brännbollsyrans 2-4 sept

*(I) Flyttad till detta datum, krockar med insparken.*

*(D) Lägga bollen hos generalerna och låta de ta beslut om detta.*

## **8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:**

- 18/3 - Studieteknik, idéer på hur vi lockar, samarbete?

*(D) kan ta kontakt med akademikerförbundet ang sponsor eller möjligen vision.*

- Stress och hälsa föreläsning
  - Previa, komma överens om kostnad

*(I) Drog sig ur, ska kolla vidare om vi kan hitta något annat inom psykisk ohälsa.*

## **9 § Eventansvarig:**

- Lokal bokad till Oscarsgalan 18/9 (I)
- Digital ölprovning - ev datum? Summa ersättning?

*(D) Barchef har gett klartecken på att han kan delta. Återkoppla om ev 26 mars fungerar.*

*(D) Ersättning 600 kr*

- Påskäggsjakt - idéer?

*(D) Förslag på att ha någon tävling på instagram där man kan vinna ett påskägg. Alicia och Charlotte håller kontakt ang vision för spons på påskägg.*

## **10 § BetSek-representant:**

- Stormöte idag, invald i betsek (I)
- Ev quiz för hela betsek

*(I) Inplanerat quiz Hedvig återkommer med datum.*

- Wonder

*(I) Ungefär som Zoom fast lite mer spexigt. Kan vara något förslag att ha något event där. Många var positiva till wonder i Betsek.*

## **11 § PR- & marknadsföringsansvarig:**

- Jackor + tryck

*(B) Jenny beställer jackor och kollar upp tryck. Alla skickar storlek till Jenny.*

<https://www.zalando.se/vero-moda-bomberjacka-black-ve121g0xt-q11.html?fbclid=IwAR3UYggqFaSm7LqbErqk-m8DbAkcTgBwEtZwkzWlrBjw4u42ComfSaXHVyuQ>

- Fotografering genomförd (I)

## **12 § Övrigt:**

Påminnelse uppdatera vad ni gjort under månaden (I)

Påminna om extra styrelsemöte torsdag 11/3 ang Priks-bidrag (I)

### **13 § Nästa möte**

- 11/3 kl. 16.15-16.46

### **14 § Sammanfattning**

- 

### **15 § Mötet avslutas**

- 17:04

### **Justerad av:**

*Emma Gradin, 8/3 kl. 15.57*