

**Styrelseprotokoll PLUM**

**Datum: 25/5-2020**

**Mötesform: Styrelsemöte**

**Plats: Pilgatan**

**Sekreterare: Ida Renström**

**Närvarande: Samtliga, (sekreterare via zoom)**

○

***Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.***

○

**1 § Mötet öppnas**

● Kl 09:35

**2 § Val av justerare**

● Alice väljs.

**3 § Godkännande av dagordningen**

● Godkänns.

**4 § Ordförande:**

● Info om mottagningen inkl välkomstbrev/samtal

* (D) Mer förberedelser och planering i augusti? Linnéa ska boka lokal.
* (I) Linnéa väntar på svar från Jenny angående nya ettor och information vi ska/måste ha med i välkomstbrev.
* (D) Vilka frågor som ska ställas i samtalet. (Cykel, yran etc). Samråda med generalerna.
* (D) Välkomstbrev, ett från PLUM och ett från generalerna? (B) Allas telefonnummer kommer vara med. Edit gör design av breven. Linnéa skriver ihop PLUMs brev och kontaktar generalerna.
* (I) Bidrag från Sveriges HR-förening godkändes för tryck till väskor/goodiebagsen, ca. 70 ex. Vattenflaskor sponsrade från brännbollsyran.
* (I) Budget för insparken godkänd och generalerna är meddelade om detta.
* (I) Generaler ska gå på Workshop inför insparksplanering med kåren imorgon (26/5), hur de ska tänka med planering etc.

● PLUM dagen

* (I) Vision och SSR kommer, sponsrar till goodiebagsen även.
* (I) Inga nya samarbeten ännu. ANTs vill vara med digitalt (i framtiden möjligen). (D) Längre presentationstid för aktuella partners?
* (D) Möjligen en examinerad trea presenterar något. (B) Linnéa hör av sig till potentiell.
* (D) Upplägg för dagen. Annorlunda presentation av styrelsen? (B) Linnéa kollar upp och möjligen bokar lokal i Norra.

● Handlingsplanen

* (I) Färdigställd. Emma har skickat till Alexander på Kåren som ska godkänna. Läggas ut på hemsidan, Info från PLUM och sedan igen under insparken.

**5 § Vice ordförande:**

● plugga med plum

* (I) Emma har planerat. SSR ska sponsra med lunch. Lokal i samhällsvetarhuset mellan 12 och klockan 15. (D) Möjligen EPP efteråt.
* (I) Emma ska kolla med vår lärare angående schema.

**6 § Ekonomiansvarig:**

●

**7 § Sport- & hälsoansvarig:**

● Inspark

* (I) Ellen har inte kommit i kontakt IKSU angående volleybollplaner.
* (D) Boka brännbollslag på yran? Vilka årskurser?
* (B) Avvaktar med att boka plats på brännbollsturneringen.

**8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:**

● Information om event

* (I) Tina har inte kommit i kontakt angående utbildningen på torsdag 28/5 (Assessio), 5 anmälda för tillfället. (D) Möjligen skjuta på det till hösten istället då det endast är ettor och tvåor anmälda.

● HR-dagen

* (I) Tina har varit i kontakt med Försvaret, som var intresserade men var ej tillgängliga det planerade datumet. (D) Möjligen ändra datum för HR-dagen till fredag den 6/11.
* (I) Inga andra företag har svarat ännu. Tina och utskottet fortsätter med planeringen.

● Årets lärare

* (I) Ca 40 svar på varje årskurs, lite mindre svar från ettorna. Tina fixar priser och kontaktar vinnarna i veckan eller måndag nästa vecka.

**9 § Eventansvarig:**

● Sånghäften

* (I) Alice ska kolla upp tryckeri tillsammans med utskottet. Måste vara klart till Oscarsgalan.

● Bingon

* (I) Alice tar tag i priserna från Bingon i veckan (till dem som är i Umeå).
* (D) Utvärdering av Bingon. (B) Alice fixar.

● (D) EPP efter HR-dagen, Rouge möjligen, ska planeras tillsammans med Tina (m utskott).

**10 § BetSek-representant:**

● Campus/Digital undervisning i höst.

* (I) Möte förra veckan med Kåren. Många institutioner planerar för en digital undervisning, även om Universitetet ställer in sig för campusundervisning. Universitetet (lokaler) kommer ändå vara öppet trots digitalt. Kåren planerar/ställer in sig för att det kommer vara campusundervisning.

**11 § PR- & marknadsföringsansvarig:**

● Tygpåsar

* (I) Edit försöker fixa design med Sveriges HR-förening- och PLUM-loggorna. Mejlat och ringt kundservice, men inte beställt ännu.
* (I) Merch och tygpåsar (inspark) i två olika beställningar.

● Inga fler “Plum Hälsar på”.

● Välkomstbrev-design och video inför Plum-dagen fixas i sommar.

* (D) Bilder och videor från året som varit?

**12 § Övrigt:**

●

**13 § Nästa möte**

● Vi kör ett Zoom-möte inför höstens samtal (slutet av juli). Linnéa meddelar om datum.

**14 § Sammanfattning**

**●** Linnéa sammanfattar mötet.

**15 § Mötet avslutas**

● Klockan 11:03.

**Justerad av:**