

**Styrelseprotokoll PLUM**

**Datum:** 13/2-2020

**Mötesform: Styrelsemöte**

**Plats:** Styrelserum

**Sekreterare:** Ida Renström

**Närvarande:** Samtliga

○

***Förkortningarna som finns angivna under punkterna innebär följande; (I) för information, (D) för diskussion och (B) för beslut.***

○

**1 § Mötet öppnas**

● 08:43

**2 § Val av justerare**

● Emma.

**3 § Godkännande av dagordningen**

● Ja.

**4 § Ordförande:**

● Runda med arbetsbeskrivningar

● Stadgar och samarbetsavtal

* (I) Linnea ska uppdatera stadgar sedan årsmötet. Två ska kolla igenom.
* (I) Alla styrelsemedlemmar ska läsa igenom stadgar och se till att dessa följs.
* (I) Linnea ska presentera samarbetsavtal när dessa är färdigställda.

● Verksamhetsplaner, sammanställning

* Sammanställning av verksamhetsplanen för varje post till nästa möte.

● P-riks riksmöte

* (B) 20-22/3 riksmöte i Göteborg, Anton och Elin ska åka tåg ner och representera PLUM.

● Insparksgeneraler

* (I) Vi ska presentera 4 generaler för Umeå Studentkår. Kåren kommer hålla i utbildningar inför insparken.
* (B) Emma har huvudansvar för detta, med hjälp av Edit.

● Kick-off

* (B) Fortet och hemmakväll hos någon av styrelsemedlemmarna. Datum: Fredag 6/3.

**5 § Vice ordförande:**

● Hälsa på campus

* (I) Emma informerar om 25/2.

● SAMO

* (I) Emma har fått mail av Sofia. Vill att vi ska nå ut till medlemmar om arbetsmiljön. Ska vara inskickat 17/2.
* (B) Information går ut imorgon (14/2), Emma lägger ut.

**6 § Ekonomiansvarig:**

● Bankbehörighet

* (I) Brevet med fullmakt/behörighet har gått till banken. Anton kan inte betala för de som lagt ut pengar ännu. Nils har fortfarande ansvar.

● Rutiner vid utlägg

* (I) Spara alla kvitton, annars inga pengar. Sin bank, sitt clearing-nummer och kontonummer ska styrelsemedlemmar sammanställa.
* (B) Anton fixar google docs för denna sammanställning.

● Swish-avgift

* (I) 2 kr i avgift för swish, ska finnas med i eventpriset.

● Förtydliga budget

* (I) Pengar i budgeten för varje år ska användas.
* (I) Anton pratar mer förklarande om budget vid nästa möte.
* (B) Elin kollar upp BetSek-bidrag.

**7 § Sport- & hälsoansvarig:**

● Utskott och suppleant

* (I) Johanna Häggström, Alexander Jonsson, Caisa Häman och Hampus Södergren är utskott. (B) Alexander Jonsson Suppleant.

● Hejarklack UWC

* (I) Ellen vill lägga ut i ‘Info från Plum’ om detta 10 dagar innan och dagen innan för att öka uppslutning.

● Boendefördelning Åre

* (I) Utskottet har fixat. Plum anordnar en grill-lunch under denna helg också.

● Volleybollturnering

* (I/D) Förslag på lördag 18/4. Samarbete med Event (?). Mer utförligt efter Discosittningen.
* (B) Ellen preliminärbokar på IKSU.

● Ska vi ha fortsatt samarbete med Gastronomiprogrammet

* (I/D) Plum måste anordna något för dem också. Förslag på samarbete med Näringsliv- och Hälsa och föreläsning om t.ex. psykiskohälsa.

**8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:**

● Utskott och suppleant

* Johanna Bäckström, Elvira Larsson, Mikael Forssén och Chaquline Bredberg. (B) Suppleant: Elvira Larsson

● Föreläsning: Stress och psykisk ohälsa, leg. Psykolog.

* (I) Tina vill söka extra bidrag till denna. Frukostföreläsning. Ska kontakta psykolog om detta. Möjligen inkludera Gastronomiprogrammet, och samarbete med Sport och hälsa.

● Föreläsning: Akademikerförbundet SSR, lunchföreläsning om Linked-in.

* (I) Albin K genom SSR håller möjligen i. SSR bjuder på lunch. Tina ska undersöka ytterligare.

● Samarbete med ANTs, föreläsning.

* (I) Ett rekryteringsföretag mot IT som vill ha ett långsiktigt samarbete. Står för resekostnaden själva. Möjlig representant HR-dagen.

● Samarbete med Assessio, föreläsning.

* (I) Vill ha utbildning/föreläsning om digitala HR-lösningar, avläsa personlighetstest. Max 20 st deltagare. Tina ska kontakta dem om datum och intresse.

● Linked-in för styrelsen

● Årets lärare

* (I) Tina ska ta upp mer information om detta vid nästa möte.

**9 § Eventansvarig:**

● Utskott och suppleant

* Wilma Byström, Felix Asplund, Oscar Rönngren, Ronja Holmlund och Terese Åberg. (B) Suppleant: Wilma Byström.

● Discosittning

* (I) Alice ska marknadsföra på Instagram. Kollat lokaler och det känns som allt är i fas.
* (I) Alice vill göra en film om nya styrelsen för att visa på sittningen.

**10 § BetSek-representant:**

● Suppleanter

* (B) Ida Renström och Linnea Abild

● Plums medlemsantal

* (I) Bidrag baserat antal medlemmar. Kommer räknas om av BetSek. Vi kommer få ett uppdaterat bidrag.

● Föreläsning om mångfald med betsek

* (I) Kommer ske 13/3. Lokal fixad, vardagsrummet. Ska marknadsföras.
* (I) Elin ska kolla upp årsmöte.

**11 § PR- & marknadsföringsansvarig:**

● Publiceringsschemat

* (I) Öppen kommunikation och framförhållning.

● Styrelsepresentation

* (I) Porträtt på hemsida och Instagram. Bild läggs ut samma dag som insta-takeover. (B) Edit tar fram en mall.
* (I) På plums hemsida beskriver styrelsen sig själva med cirka 100 ord. (B) Edit fixar mall.

● Lösenord

* (I) Edit har ansvar för maillösenord.

● Styrelsekläder

* (I) Edit kontaktar Alexander som kollar med Axel om tryck på tröja.
* (I) Tröjor från Zalando och tryck möjligen från Z-profil. Edit beställer.

● (B) Utskott: Lovisa Lind

**12 § Övrigt:**

● Gruppkontrakt

* Ska vara möjligt att ändra under årets gång. Ida lägger till i Plums dropbox.

● Schema (preliminärt för året)

* (I) Schema för event bör möjligen införas.

● Förrådet

* Tina och Alice ska inventera och rensa.

**13 § Nästa möte:**

● (I) Utskott ska presentera sin planering för event, möjliga datum etc.

● Linnea återkommer med datum för nästa möte.

**14 § Sammanfattning:**

**●** Linnea sammanfattar mötet.

**15 § Mötet avslutas:**

● kl 12:00

**Justerad av:**

**Emma Degerfeldt 2020-02-14**