**Datum:** 2017-02-21 kl:10.00 - 13.00

**Mötesform:** Styrelsemöte

**Plats:** S310

**Sekreterare:** Olivia Andersson

**Dagordning**

**§ 1                           Mötet öppnas**

**§ 2                           Val av justerare**

              Emma Risberg

[emma.risberg@live.se](mailto:emma.risberg@live.se)

**§ 3                           Godkännande av dagordningen**

**§ 4                           Uppföljning**

* Ordförande skickar mail till alla samarbetspartners för att presentera den nya styrelsen.
* Telefonmöte med Akademikerförbundet SSR.

**§ 5                           Ordförandens punkt**

* Skriva ett förhållningskontrakt med underskrift från styrelsemedlemmarna.
  + Styrelsemedlemmar röstar ja via acklamation och är överens om innehållet.
* Styrelseutbildning bokat 2017-03-16.
* Förhållningsregler till Info från PLUM.
  + Vi diskuterar hur och när inlägg ska postas på facebookgruppen ’Info från Plum’ för att undvika missförstånd och överbelastning på sidan.
* Lista på alla styrelsemedlemmar skrivs under mötet och ska lämnas in till Husservice i BIT samt infocenter för att vi ska få tillgång till styrelserummet.
* Access till Plums dropbox för alla styrelsemedlemmar kommer inom kort.
* Per ska förnya avtal med Academic Work på ett möte 2017-02-24.
* Nytt samarbete med Unionen. PR-utskottet ska ta ansvar.
* Per ska beställa kårleg från kårexpeditionen.
  + Emma förklarar att det blir svårt att ha sittningar på kårbarerna om folk inte har kårleg.
  + Vi diskuterar hur man ska locka fler medlemmar och hur vi ska göra nästa termin angående att sälja kårleg innan nästa styrelse tar över.

**§ 6                           Vice ordförandens punkt**

* Uniaden.
  + Lotta har ett möte med Uniaden 2017-02-21. Hon upplyser om att en ny projektledare behövs och en ansökan lästes upp för styrelsemedlemmarna.
* SAMO (studentarbetsmiljöombud).
  + Lotta har ett möte 2017-02-24 med SAMO. Handlar om allt för att man ska känna sig trygg på skolan.
* Lokalen för PLUM-dagen i september ska bokas samt förslag på datum.
  + Vi diskuterar hur man kan göra PLUM-dagen så roligt och lärorikt som möjligt. Eventuellt sälja kårleg på PLUM-dagen.

**§ 7                           Kassörens punkt**

* Går igenom budget.
  + Kajsa läser igenom budgetförslaget 2017 för styrelsemedlemmar.
  + Vi diskuterar hur vi ska fördela budgeten mellan de olika utskotten. Styrelsemedlemmar tar ansvar för sin budget.
  + Vi diskuterar om man ska ”börja om” med bokföring så att det blir rätt för nästkommande styrelse. Kajsa ska diskutera detta med fd kassör.
* Går igenom kostnaderna/processerna för företagsswish, betalkort samt kvitton
  + Vi röstar ja via acklamation om att inte använda företagsswish/betalkort.

**Utskottens egna punkter**

**§ 8                           Utbildningsutskottet**

* Informerar om Riks-P som kommer att hållas i Umeå i år (10-11 maj).
  + Josefine har ett möte på måndag med dem och ska kolla exakt vad som behövs för Riks-P dagen och deras förväntningar av PLUM-styrelsen under evenemanget.
* Lunchföreläsning kommer att hållas v.11. 2017-03-15.
  + Tatjana från Academic Work föreläser om hur man skriver CV samt eventuellt granskning av CV.
* Möjligen boka in en föreläsning för april med en fd personalvetarstudent som jobbar på ANTS.
* Josefine kommer att fungera som en länk till programrådet om någon känner sig orättvist behandlad.
* Utskottsgrupp ska sökas.

**§ 9                           Sportutskottet**

* Brännbollsyran.
  + Ska anmäla ett lag om det inte redan har gjorts. Ett ”klack-event” med utklädnad diskuteras.
* Planer över tid.
  + Arrangera en innebandyturnering och en dag med blandade sporter.
  + Föreslår en föreläsning till hösten om hälsa/träning och kan samarbeta med utbildningsutskottet.
  + Utnyttja gratis tider för träning på andra ställen än IKSU.
  + UWC - ännu inte bestämt när turningen ska vara.
  + Sebastian vill planera evenemang med sociala utskottet i framtiden.

**§ 10                        PR-utskottet**

* PLUMs mervärde och ansikte utåt via sociala medier för att marknadsföra oss diskuteras och hur det ska se ut (t.ex. teman).
  + Göra presentationer av styrelsemedlemmar och även PLUMs medlemmar.
* Genomgång av ändringar i styrelsemail och hemsidan.
* Uppdateringen av hemsidan med nya profilbilder samt texter diskuteras.
* Nytt profilmaterial.
  + Styrelsen är överens om att ha långarmad piké och kanske att skaffa hoodies också.
* Ny rollup ska uppdateras och beställas.
* Eventuellt starta en YouTubekanal och podcast för PLUM.
* Nya inköp som filmkamera med mikrofon och kameralins diskuteras.
* Nya PR-idéer diskuteras kort. T.ex. att skaffa en ”PLUM-burgare”.

**§ 11                        Sociala utskottet**

* P-festen i april har börjat planeras av Emma och en utskottsgrupp söks.
* Bokning av Rex till nollningen sker nu.
* Planer på aktiviteter och samarbeten för att satsa på mindre evenemang och inte bara stora sittningar.

**§ 13                        BetSek**

* Förslag av datum för att sälja kårleg till medlemmar. Information ska ges på sociala medier.
* Idéer till aktiviteter där målet är att göra BetSek större genom att samarbeta med sociala utskottet för roliga evenemang med andra program.

**§ 14                        Inkommande ärenden**

Ingen punkt

**§ 15                        Övriga frågor**

Ingen punkt

**§ 16                        Nästa möte**

* 2017-02-28 tid: på morgonen

**§ 17                        Sammanfattning**

**§ 18                        Mötet avslutas**

**Sekreterare**                                                                      **Justerare**

Olivia Andersson Emma Risberg