



Dagordning för styrelsemöte

Datum: 21/1/2019

Mötesform: Sammanträdande

Plats: Styrelserummet i NBVH

Sekreterare: Johannes Estensen

Närvarande: Alla i styrelsen närvarade

1 § Mötet öppnas

- 2019-01-21 kl.16.01

2 § Val av justerare

- Emma Wiberg

3 § Godkännande av dagordningen

- Dagordningen godkändes genom acklamation.

4 § Ordförande:

- Årsmötet (I)
 - Verksamhetsberättelser kommer att skickas ut inom kort.
 - Flertalet motioner har kommit in och ska handläggas under årsmötet.
- Förrådet (I)
 - Förrådet kommer att städas den 1/2/2019.
- Kriterier (I/D)
 - Sveriges HR förening kommer att börja dela ut ett pris årligen och vill ha input från PLUM.
 - Vi ska fundera på vilka typer av kriterier som kan utgöra grunden för detta pris och återkoppla till Sveriges HR förening.

5 § Vice ordförande:

- Uniaden - Mässan - Studentloungen (I+D)

- Uniaden går av stapeln den 29/1.
- PLUM kommer att ha en monter i studentlounge där Olivia och Andreas kommer att stå.
- Vi diskuterade olika typer av aktiviteter som vi kan ha vid montern.
- Studentombudsman Umeå Studentkår (I)
 - En rekryteringsprocess har påbörjats för att anställa en ny studentombudsman.
- Överlämning - var och när? (D)
 - Styrelsen diskuterade olika tillvägagångssätt för att göra en bra överlämning till kommande styrelse.
 - Överlämningen kommer att ske den 6/2 klockan 17.00

6 § Ekonomiansvarig:

- Årsredovisning 2018 (I)
 - Årsredovisningen håller på att färdigställas och kommer att redovisas på årsmötet.
- Swish (D/B)visma
 - För att skapa en bättre översikt kring PLUMs ekonomi så finns det ett behov att öppna ett swishkonto.
 - Styrelsen beslutade genom acklamation att PLUM ska starta upp ett swishkonto.
- Kontoplaner (D/B)
 - Angelica har sett ett behov för att göra om PLUMs kontoplaner då de i dagsläget inte är särskilt strukturerade.
 - Styrelsen beslutade att Angelica får strukturera om PLUMs kontoplaner med hjälp av vår revisor.

7 § Sport- & hälsoansvarig:

- Åre (I/B)
 - Anmälan till Åre är nu stängd och vi blir 60 medlemmar som åker.
 - Styrelsen beslutade att subventionera priset resan genom ytterligare bidrag för att få en jämnare summa att betala.
- UWC (I)
 - Planeringen inför UWC fortlöper och salar kommer snart att bokas för evenemanget.

8 § Utbildning- & näringslivsansvarig:

- Feelgood workshop (I)
 - Feelgood vill hålla i en workshop tillsammans med oss.
 - Hanna ska titta på olika datum gällande detta och återkoppla till Feelgood.
- Akademikerförbundet SSR - eventuell föreläsning (I)

- Vi har fått in önskemål om att anordna en föreläsning med Akademikerförbundet SSR.
- Hanna ska kontakta förbundet för att försöka hitta ett datum.

9 § BetSek-representant:

- BetSek-Sittning (I)
 - BetSeks gemensamma sittning äger rum den 8/2
 - Biljettförsäljning kommer att ske vid två tillfällen. Information om detta kommer att publiceras via PLUMs kanaler.
- Valberedning och nya kårfullmäktige (I)
 - Umeå Studentkår kommer att styras genom sektioner istället för politiska partier.
 - BetSek kommer att få två poster i kårfullmäktige.
- Stormöte (I)
 - Under det extrainsatta stormötet med BetSek så har en ny vice ordförande valts in.
- Mässor (I)
 - BetSek kommer att delta på Try it out mässan och välkomstmässan.
- Nästa möte (I)
 - Nästa BetSek-möte äger rum den 24/1 mellan klockan 12-13.

10 § PR- & marknadsföringsansvarig:

- Överblivet tryck(D)
 - Vi har överblivna tryck till kläder hos Z-profil.
 - Styrelsen diskuterade vad vi skall använda dessa till.
- Fotoansvarig årsmöte(I)
 - Isabella kommer inte att ha möjlighet att fotografera det kommande årsmötet och kommer därför att försöka hitta en ersättare.
- Supportavtalet(D)
 - Vi diskuterade olika förslag gällande supportavtal för vår hemsida.

11 § Övriga frågor

- **Pin från Umeå Studentkår**
 - Styrelsemedlemmar i samtliga studentföreningar får hämta ut en pin vardera på kansliet hos Umeå Studentkår.
- **Tillgång till kårbil**
 - PLUM har tillgång till en kårbil som vi får hyra till ett förmånligt pris.

14 § Nästa möte

- Nästa möte bokas av kommande styrelse.

15 § Sammanfattning

- Olivia sammanfattade mötet.

16 § Mötet avslutas

- Mötet avslutades 21/1/2019 kl.18.06

Sekreterare

Johannes Estensen

Justerare

Emma Wiberg